



COPIA WEB

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 110/25

**MOTIVO:** Prestación del Programa Mesa Bonaerense – Febrero-Abril 2026

**APERTURA:** 30 de Enero de 2026

**HORA:** 09.00

**EXPTE. N°** 18096/25

**PRESUP. OFICIAL:** \$ 1.511.682.360,00

**VALOR DEL PLIEGO:** SIN COSTO

---

El presente pliego consta de la siguiente documentación:

1. Pliego de Bases y Condiciones Generales.
2. Pliego de Cláusulas Particulares.
3. Carta de Presentación.
4. Especificaciones Técnicas.
5. Planilla de Constatación de Datos - Declaración Jurada.
6. Planilla de cotización.

**SAN MIGUEL**  
**MUNICIPALIDAD**



## LICITACION PUBLICA N° 110/25

### PLIEGO DE CLAUSULAS PARTICULARES

#### **ARTÍCULO N° 1: OBJETO DEL LLAMADO**

El objeto del presente llamado es la contratación del servicio de entrega de módulos del programa MESA BONAERENSE para los establecimientos educativos públicos de gestión estatal.

Las escuelas públicas de gestión estatal comprendidas en el presente pliego son las que surgen del ANEXO DE ZONIFICACION que forma parte integrante de éste.

Debe entenderse por “Establecimiento Educativo” al lugar de asentamiento físico de las escuelas o colegios de las distintas áreas educativas: Inicial, Primaria, Media, Educación Especial.

La presente contratación abarca un total de **100344**, unidades de MODULOS DE ALIMENTOS. Todos según los valores dispuestos en el pliego de condiciones generales. (PBCG).

#### **ARTÍCULO N° 2: FINANCIACIÓN- PRESUPUESTO OFICIAL- VALOR DEL PLIEGO:**

La contratación será financiada con fondos del Estado Provincial.

**2.1** El Presupuesto Oficial de la presente Licitación asciende a la suma de **\$ 1.511.682.360,00.** En caso de que el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires determine un precio diferente a abonar se deberá estar a lo especificado en el Art. 19 del presente PCP.

**2.2** Valor del pliego SIN COSTO.

Todos los interesados podrán retirar el pliego en la Dirección de Compras de la Municipalidad de San Miguel los días dispuestos en el correspondiente llamado a licitación en el horario de 08.00 a 13.00 hs. El PCP deberá ser retirado sin costo en la repartición y en las fechas indicadas en el correspondiente llamado a Licitación.

#### **ARTÍCULO N° 3. AUTORIDAD DE APLICACIÓN**

La autoridad de aplicación de la presente licitación es la Municipalidad de San Miguel a través de la Secretaría de Educación y Trabajo, conforme Art. 3 del PBCG.

#### **ARTÍCULO N° 4: CONSULTA Y RETIRO DE LOS PLIEGOS ORIGINALES:**

**3.1** Los pliegos podrán ser consultados en la página Web [www.msm.gov.ar](http://www.msm.gov.ar) – entre los días 23 al 27 de Enero de 2026.

**3.2** Retiro de pliegos originales en la Dirección de Compras entre los días 23 al 27 de Enero de 2026 de 9.00 a 13.00 hs.

#### **ARTÍCULO N° 5: FECHA Y LUGAR DE APERTURA:**

**30 de Enero de 2026 – 09.00 hs.** en la Dirección de Compras, Belgrano 1342, 2º piso, San Miguel. Recepción de sobres en la Dirección de Compras, Belgrano 1342, 2do. Piso, San Miguel, hasta el momento de apertura.

#### **ARTÍCULO N° 6: CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

Los interesados podrán realizar todas las consultas que consideren pertinentes durante el plazo de consulta dispuesto por la Dirección de Compras del Municipio de San Miguel. Los adquirentes de los pliegos podrán formular, mediante presentación por escrito en la Dirección de Compras, las consultas relativas a la documentación requerida, aclaración sobre cualquier error u omisión o discrepancia en las cantidades a adquirir. Todo pedido de aclaración y/o consulta podrá efectuarse hasta 48 horas antes de la fecha de presentación de las ofertas y las contestaciones deberán ser notificadas por escrito dentro del plazo de 24 horas a todos los adquirentes de pliegos, de acuerdo a lo establecido en el Art. 4 del PBCG.

Sin perjuicio de lo expresado precedentemente, el Municipio mediante la intervención de la Dirección de Compras, podrá efectuar todas las aclaraciones de oficio que considere pertinentes.

## ARTICULO N° 7: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Los proponentes presentarán sus ofertas, en concordancia con lo establecido en el Art. 16, 17, 18 y 19 del PBCG, en la Dirección de Compras, sita en Belgrano 1342 de la localidad de San Miguel, hasta la hora dispuesta para la apertura de las propuestas. Los sobres se abrirán en la Dirección de Compras. Las ofertas se presentarán en sobre o paquete denominado “SOBRE ENVOLTORIO” cerrado y lacrado, sin el nombre del proponente y la única inscripción:

**MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 110/25**  
**PROVISION DEL PROGRAMA MESA BONAERENSE – FEBRERO-ABRIL 2026**  
**“APERTURA: 30/01/26 – 09.00 hs.”**

El sobre o paquete arriba mencionado deberá contener la documentación que se detalla a continuación:

- a) Carta de presentación según modelo adjunto al presente pliego.
- b) Documentos que hagan a la individualización jurídica de los oferentes.
- c) Para el caso de Sociedades Anónimas, copia certificada de la documentación que acredita la representación invocada por el firmante.
- d) Constancia de retiro del Pliego de esta Licitación.
- e) **PLIEGO ORIGINAL** entregado por la Dirección de Compras. y, en su caso, de las circulares aclaratorias. Firmado. **Excluyente**.
- f) Constancia que acredite la constitución de la garantía de mantenimiento de oferta, por la suma equivalente al cinco por ciento (5 %) del Presupuesto Oficial, de acuerdo al art. 21º PBCG. **Excluyente**.
- g) Impresión de pantalla del estado de cuenta tributario. La oferta quedará condicionada a la consulta on line de la situación fiscal del oferente según Resolución General 4164. E/2017 AFIP/ARCA.
- h) Certificado de “Libre deuda Registrada” expedida por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. Vigente al día de la apertura. **No se aceptará constancia de inscripción en trámite. Excluyente**.
- i) Fotocopia del último pago exigible a la fecha de licitación, del impuesto a los Ingresos Brutos.
- j) Fotocopia formulario 931 SUSS y ultimo pago
- k) Constancia de inscripción del oferente en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de San Miguel.
- l) Los antecedentes del oferente que acredite experiencia de más de un año en la provisión de servicios de similares características al solicitado en el presente pliego, de acuerdo al Art. 18. ii a) del PBCG. No serán válidas las declaraciones juradas por parte del oferente.
- m) Indicadores económico-financieros que acrediten la solvencia del oferente, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 18.ii b) del PBCG, los que al menos deberán incluir los siguientes datos:
  - i. Índice de liquidez
  - ii. Índice de solvencia
  - iii. Índice de endeudamiento
  - iv. Porcentaje de ventas proyectadas en caso de ser seleccionado en el concurso de precios sobre el total de ventas del último año fiscal.

**Dicha presentación deberá constar con firma ológrafo/digital de un contador Público con matrícula habilitante o su equivalente conforme al Art. 288 del Código Civil y Comercial de la Nación y Ley 25.506. Excluyente.**

- n) En el caso de personas jurídicas, los últimos tres estados contables con informe de auditoría y certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción, según lo dispuesto en el Art. 18. II c) del PBCG.
- o) En el caso de personas físicas, las últimas tres declaraciones juradas de impuestos a las ganancias y una certificación contable de las ventas realizadas en los últimos tres ejercicios fiscales con dictamen de contador y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción, según lo dispuesto en el Art. 16.vi del PBCG.
- p) Los catálogos, folletos, prospectos, planos, publicaciones, certificaciones, etc. que no se soliciten expresamente y que el proponente desee incluir a fin de ampliar o ilustrar su oferta, según lo dispuesto en el Art. 18.v del PBCG

- q) Declaración jurada aceptando la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de San Martín, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción, ante cualquier cuestión judicial que se suscite entre las partes con motivo de la presente licitación.
- r) Declaración jurada designando domicilio legal en el ámbito del partido de San Miguel según lo establecido en el Art. 22 del PCP, como así también casilla de correo electrónico.
- s) Declaración jurada designando un Representante Técnico, entendiéndose como tal a un profesional licenciado en nutrición con título y matrícula habilitante, acompañando copia del carnet habilitante y título. **Excluyente.**
- t) Vehículos propios y/o contratados: El oferente deberá contar con vehículos propios o contratados para el transporte de comidas elaboradas y/o sustancias alimenticias, víveres frescos y secos, habilitados por todos los organismos técnicos pertinentes, en su área de competencia (Municipalidad, SENASA, etc.). A tal fin deberá adjuntar fotocopia de los títulos de propiedad de los vehículos a su nombre y en caso de ser contratados, adjuntar fotocopia de los títulos de propiedad, más la fotocopia del contrato de locación. Además, deberá presentar fotocopia de la habilitación de los vehículos por organismos técnicos competentes, revisación técnica, cédula verde, constancia de seguro vigente, registro de conducir del/los conductores/es. **Excluyente.**
- u) Certificado de habilitación del establecimiento, propio o contratado, donde se almacene mercadería, conforme art. 40 PCP, en el eventual caso de ser requerido el servicio. De tratarse de un establecimiento contratado, deberá consignarse en dicho contrato, la obligación de permitir el acceso al establecimiento a los funcionarios, a los fines de llevar adelante las inspecciones conforme Art. 40 PCP. **Excluyente.**
- v) Domicilios: Deberá indicarse claramente: calle, número, piso, unidad, código postal y números telefónicos, de los siguientes domicilios:
  - 1. Domicilio especial, que constituye para la presente licitación
  - 2. Domicilio legal. Domicilios de las plantas elaboradas propias y/o contratadas
- w) La nota de Propuesta según modelo adjunto al presente pliego con más sus adjuntos. **Excluyente.**
- x) Planilla de Cotización según modelo adjunto al presente pliego, donde conste la oferta de todos los ítems. **Excluyente.**
- y) El oferente podrá mejorar la composición sugerida conforme al marco nutricional mediante la modificación de la composición oficial. Dicha circunstancia deberá estar aclarada específicamente en la oferta presentada, y estar comprendidos en el valor por renglón incluido en la planilla de cotización, quedando establecido que la inclusión de alimentos adicionales no autoriza la modificación del precio establecido por renglón. Será potestad de la autoridad de aplicación aceptar o denegar la incorporación de los mismos, de acuerdo a la opinión técnica de los responsables de nutrición. En el caso de ser aceptados, serán tenidos en cuenta al momento de la valoración de la oferta y, caso contrario, no serán tenidos en cuenta sin perjudicar el resto de la oferta. Las mejoras deberán estar conforme a lo indicado por la Dirección de Nutrición y Calidad de los Alimentos del Ministerio de Desarrollo de la Comunidad de la Provincia de Buenos Aires. Se contabilizarán las modificaciones según el puntaje previsto en Art. 8º del presente.
- z) Los oferentes deberán presentar sus ofertas incluyendo el aporte nutricional de los productos que componen su propuesta. En el caso de no presentar de la forma detallada no será tenida en cuenta para su evaluación, debiéndose tomar como referencia la composición propuesta por la Autoridad de Aplicación para elaborar las ofertas. **Excluyente**
- aa) Remitos de recepción de muestras de productos no perecederos, firmados por un representante de la Secretaría de Educación y Trabajo (debe quedar constancia de fecha de recepción de los mismos). **Excluyente**
- bb) Nota en carácter de declaración Jurada en donde se detallen las marcas y rótulos nutricionales de alimentos prefabricados, lácteos, frescos, cárnicos y de los productos no perecederos de las muestras presentadas; y posibles alternativas de reemplazo de dichos productos. En el caso de no presentar dicha declaración jurada, o faltare algún producto no será tenida en cuenta para su evaluación, tomándose como referencia valores de la composición propuesta por la Autoridad de Aplicación.
- cc) Certificado que acredite la condición de PYME emitido por AFIP / ARCA, si correspondiere.
- dd) Declaración jurada dando cuenta de la aceptación y conocimiento conforme al Art. 20 del PGBC.

- ee) Declaración jurada indicando que el personal afectado, sea contratado o subcontratado, cuenta con carnet de manipulación de alimentos, acompañando nomina en conformidad con Art. 42 del presente pliego.

**Exclusiones:** En el Acto de Apertura serán excluidos automáticamente aquellos oferentes que no incluyan en el sobre nº1 de su propuesta lo requerido en los puntos **e), f), h), m), s), t), u), w), x), z), aa).**

**Documentación faltante:** En el caso de que algún oferente adeudase alguna documentación requerida en los puntos **i), j), k), q), y), z), ee),** se procederá a notificar, otorgando un plazo de 24 hs. Vencido dicho plazo el oferente que no presentare lo requerido quedará excluido de la participación de la presente licitación.

*Serán excluidos durante el transcurso del acto licitatorio aquellos oferentes que:*

- a) Excedan de los valores unitarios fijados en el artículo 1 del presente pliego y Art. 22 del PBCG
- b) Falsearan las informaciones suministradas.
- c) Presentaran ofertas con distintas personas jurídicas, con miembros, integrantes o autoridades repetidas en ambas sociedades.

#### **ARTÍCULO N° 8: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.**

Se procederá a evaluar las propuestas de los oferentes y la adjudicación se realizará según orden de mérito y recaerá sobre la/s propuesta/s que, en concordancia con lo establecido en el Art. 18 y el Art. 27 del PBCG, obtenga mayor puntaje técnico, para lo cual se considerará:

- A. Experiencia en la provisión de servicios de similares características:
  - De 0 a 3 años ▼ 5 puntos
  - Más de 3 años ▼ 20 puntos
- B. Acreditación de solvencia económico financiera:
  - De 0 a 1 ▲ 0 puntos
  - De 1 a 1.5 ▲ 6 puntos
  - De 1.5 a 2 ▼ 8 puntos
  - Más de 2 ▼ 10 puntos.
- C. Certificado que acredite la condición de PYME emitido por AFIP / ARCA o certificado de inscripción a RENATEP (Registro Nacional de Trabajadores y Trabajadoras de la Economía Popular).
  - 1. No presenta certificado ▼ 0 puntos
  - 2. Presenta certificado ▼ 1 punto
- D. Mejoras sobre los valores nutricionales mínimos requeridos en relación al documento adjunto Marco Alimentario Nutricional 2026. Este apartado será evaluado de acuerdo a lo siguiente.
  - 1. Entrega de alimentos agroecológicos en un porcentaje no menor al 10% (huevos, harinas, pastas, etc.): diez (10) puntos.
  - 2. Entrega mínima del cincuenta por ciento (50%) de productos generados por productores locales: 5 (cinco) puntos.
- E. Mejora en la cantidad de productos que aporten valores nutricionales, vía aumento de gramajes por cada producto o por incorporación de nuevas unidades:
  - I. Si agrega gramajes en:
    - 1 producto: **7 puntos**
    - 2 o más productos: **15 puntos**

**II.** Si agrega productos que ya están en la composición:

1 producto: **10 puntos**

2 o más productos: **20 puntos.**

**III.** Reemplaza un producto de la propuesta original, por otro que se propone dentro del marco alimentario MESA, que tiene mayor valor nutricional a criterio de la profesional actuante.

a. 1 producto: **5 puntos**

b. 2 o más productos: **10 puntos.**

**IV.** Agregar un producto, con distintos valores nutricionales a la propuesta original, y que se proponga dentro del marco alimentario MESA, a criterio de la profesional actuante.

a. 1 producto: **15 puntos**

b. 2 o más productos: **30 puntos.**

A su vez, de manera ampliatoria se valorarán como sumatoria los siguientes ítems, sin perjuicio de los puntos I a IV.

**V.** Agregar huevos, a la propuesta original.

a.  $\frac{1}{2}$  docena: **10 puntos.**

b. 1 docena o más: **20 puntos.**

**VI.** Agregar leche fluida, a la propuesta original.

a. 1 litro **10 puntos.**

b. 2 litros o más: **20 puntos.**

**F.** Respecto a la oferta económica, cuando el precio ofertado sea inferior al establecido en el pedido de cotización, se otorgarán: **cinco (5) puntos** cuando la diferencia con el valor unitario prestacional máximo vigente sea de un 2%; **diez (10) puntos** cuando la diferencia con el valor unitario prestacional máximo vigente sea de un 4%; y como tope **quince (15) puntos** cuando la diferencia con el valor unitario prestacional máximo vigente sea de un 6%.

**G.** Poseer la sede principal de las operaciones en el municipio en cuestión: diez (10) puntos.

**H.** Acredita trabajo inclusivo mediante contratación de entidad de bien público de ayuda a personas con discapacidad para el armado de los módulos de alimentos, a lo largo del contrato, quedando a criterio del oferente si las cantidades se distribuyen mensualmente o en una única oportunidad.

a. Acredita armado de módulos por 0 a 12.000 unidades: **5 puntos.**

b. Acredita armado de módulos por 12.001 a 16.000 unidades: **8 puntos.**

a. Acredita armado de módulos por 16.001 unidades o más: **10 puntos.**

Quedara a criterio de la autoridad de aplicación la viabilidad del contrato a la entidad, mediante la evaluación del Estatuto o Contrato Social de la institución contratada, pudiendo a tal efecto solicitar se amplie información.

Se procederá a evaluar las propuestas de los oferentes y la adjudicación se realizará según orden de mérito, recayendo sobre la/s propuesta/s que obtenga/n mayor puntaje técnico la asignación de la/s mejor/es zona/s a criterio de la autoridad de aplicación. Se ajustará, para la adjudicación, a lo dispuesto por el **PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO ESCOLAR Y EL PROGRAMA “MESA” EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**, en su Artículo 10, 18 y 27.

Para la acreditación de los puntos se aplicará el principio de informalismo moderado pudiendo los oferentes acompañar cualquier prueba que consideren pertinente a los fines de justificar la asignación de los puntajes que consideren. Dichas pruebas serán analizadas por la autoridad de aplicación para determinar su validez.

**Serán analizados los oferentes del “Régimen de Evaluación Permanente de Proveedores de SAE – MESA” llevado adelante por la Subsecretaría de Educación de San Miguel y considerados al momento de hacer la adjudicación.**

Solamente se contabilizará la mejora del oferente cuyo aporte nutricional en la composición sea más significativo, según el criterio técnico de la Autoridad de aplicación.

**MUESTRAS:** Los oferentes deberán presentar muestras sólo de productos no perecederos ofrecidos, a fin de proceder a una mejor evaluación, acompañando a las ofertas del remito correspondiente, así como los certificados RNE y RNPA de los mismos. En el caso de productos lácteos, frescos, y alimentos prefabricados solo se deberá presentar nota de declaración jurada de provisión de dichos productos detallando marca y rótulo nutricional, en la presentación de la oferta. **Las muestras podrán ser recibidas hasta el día 28 de Enero a las 16hs** por la Subsecretaría de Educación La autoridad de aplicación rechazará cualquier presentación de muestras fuera de ese plazo.

#### **ARTICULO N° 9: MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Los oferentes deberán mantener sus propuestas durante un plazo de treinta (30) días a contar de la fecha de apertura de la presente licitación, transcurrido dicho tiempo, se considerará mantenida la oferta por un plazo similar, salvo manifestación expresa en contrario antes de su vencimiento.

El incumplimiento del plazo mencionado anteriormente o el no-sostenimiento de los precios, ocasionará la pérdida de la garantía de oferta.

#### **ARTICULO N° 10: GARANTÍAS:**

Se tendrán en cuenta las garantías previstas en el artículo N° 21 del Pliego de Bases y Condiciones Cláusulas Generales – Normas Legales.

#### **ARTICULO N° 11: FORMAS DE GARANTÍAS:**

- **11.1 De oferta:** Será del 5% del Presupuesto Oficial, en las formas especificadas en el artículo N° 21° del Pliego de Bases y Condiciones Generales
- **11.2 De adjudicación:** Será del 10 % del importe total adjudicado y será integrada en las formas especificadas en el artículo N° 21°, Pliego de Bases y Condiciones Generales, la cual deberá ser presentada contra entrega de la orden de compra.
- **11.3 De impugnación:** Como presupuesto formal para la viabilidad de cada una de las impugnaciones o recursos que se pretendan deducir, los oferentes deberán formalizar un depósito en efectivo por un valor equivalente al 1% del presupuesto oficial, en la Tesorería Municipal. Dicho valor será reintegrado al concurrente sólo en el caso que la impugnación prospere, en cuyo caso no se abonará interés alguno en su devolución.

#### **ARTICULO N° 12: DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA:**

Se tendrán en cuenta las previstas en el artículo N° 21° del Pliego de Bases y Condiciones Cláusulas Generales – Normas Legales.

#### **ARTICULO N° 13: COTIZACIONES:**

Las cotizaciones se efectuarán teniéndose en cuenta que en el monto cotizado de considerarán incluidos todos los impuestos vigentes, responsabilidad civil, beneficios, cargas sociales, gastos de personal, mano de obra, viáticos, gastos indirectos, gastos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final del elemento, incluido el I.V.A., a cuyo efecto el comitente será considerado como “Consumidor Final”. Con respecto a los centavos los mismos se expresarán solo con dos décimos. No se aceptará la presentación de alternativas de los ítems requeridos en la planilla de cotización.

#### **ARTÍCULO N° 14: IMPUGNACION DE OFERTAS Y/O DOCUMENTACION**

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones de ofertas y/o documentación, el cumplimiento de lo establecido en el artículo 16 del presente, presentada en los plazos establecidos en el artículo 15 del presente Pliego.



## ARTÍCULO N° 15: PLAZO PARA IMPUGNAR

Los interesados podrán formular impugnaciones a las propuestas dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas corridas, contadas en días hábiles, a partir del plazo de finalización de las vistas. La autoridad competente resolverá las impugnaciones.

El plazo de vista de las presentaciones será de 24 horas contadas a partir de las cuarenta y ocho (48) horas corridas desde la apertura de la documentación y/o oferta.

## ARTÍCULO N° 16: PRESENTACION DE LAS IMPUGNACIONES

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones a las ofertas por parte de los oferentes, el depósito del uno por ciento (1%) del presupuesto oficial.

El depósito deberá efectuarse en la Tesorería Municipal, el que será reintegrado a los oferentes, solamente en el caso que su impugnación prospere totalmente.

Las impugnaciones deberán ser presentadas, en la Mesa de Entradas de la Municipalidad sita en Belgrano 1342, planta baja, dentro del plazo fijado en el artículo 15 del presente, adjuntando a la misma, el original de la boleta de depósito antes mencionada; caso contrario no será considerada como impugnación.

## ARTICULO N° 17: CONOCIMIENTO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, Y DE LA CIRCUNSTANCIA DE LA CONTRATACIÓN:

El oferente estudiará detenidamente este Pliego de Bases y Condiciones, sus Cláusulas, Especificaciones y Anexos, si los hubiere, quedando establecido, por el sólo hecho de participación de la Licitación, que habrá interpretado sin dudas su exacto alcance y el justo significado de todos sus términos, siendo apreciado las condiciones de hecho y derecho, bajo la que tratarán las prestaciones, así como las dificultades y contingencias que tendrán que superar, no pudiendo alegar desconocimiento o error al respecto.

## ARTICULO N° N° 18: INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL:

**18.1** Los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro de Proveedores del Municipio de San Miguel, debiendo solicitar la constancia de inscripción en un plazo no menor a las 48 horas hábiles anteriores a la fecha de apertura de la presente licitación pública.

**18.2** En caso de no estar registrados como proveedores del municipio, podrán iniciar el trámite de inscripción como mínimo con 96 horas hábiles de antelación a la fecha de apertura, rigiendo las mismas normas que las establecidas en el punto 18.1.

## ARTICULO N° 19: DE LOS OFERENTES:

Podrán concurrir como oferentes al presente llamado a licitación, las sociedades constituidas conforme a las disposiciones de la ley nacional 19.550 (de sociedades comerciales) y sus modificatorias. Además, podrán concurrir como oferentes ya sea en forma individual o asociada en consorcio, las personas físicas y/o sociedades de hecho.

**19.1** A exclusivo juicio de la Municipalidad de San Miguel, los proponentes deberán reunir suficiente capacidad civil, técnica, administrativa y financiera. El Municipio se reserva el derecho de solicitar a los oferentes todos los elementos que considere necesarios para determinar experiencia comprobable para dar cumplimiento al artículo 18°.

## ARTICULO N° 20: DE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTE:

No serán aceptados como oferentes quienes:

**20.1** Se encuentren comprendidos en algunas de las causales de incompatibilidad e inhabilidad para contratar con la Municipalidad, conforme lo prescrito por la Ley Orgánica de las Municipalidades (decreto Ley 6769/58 y sus modificatorias).

**20.2** Se encuentren inhabilitados por condenas judiciales.

**20.3** Se hallen quebrados mientras no obtengan su rehabilitación y los concursados.

**20.4** Estén suspendidos en algún Registro de Proveedores de cualquier organismo oficial.

Tales inhabilitaciones serán también de aplicación a aquellas empresas cuyos directores, síndicos o representantes legales se encontraran comprendidos en dichas causales o se hubieran desempeñado como directores, síndicos, socios mayoristas o representantes legales que se encuentren comprendidos en dichos supuestos.

De igual modo, no serán aceptados como oferentes quienes en forma individual o las sociedades que hubieren integrado, hayan sido objeto de rescisión por su culpa de contratos públicos de obra, concesión o servicio, estén excluidos de los

Registros de Proveedores de la Municipalidad o del Ministerio respectivo de la Provincia de Buenos Aires, por sanciones suspensivas o expulsivas atribuibles a su comportamiento contractual.

#### **ARTICULO N° 21: EFECTOS DE LOS IMPEDIMENTOS:**

Cuando se constatase que el proponente estuviere alcanzado por alguno de los impedimentos prescritos en el artículo 20º del presente, a la fecha de la presentación de las propuestas o cuando siendo el impedimento sobreviniente, no lo hubiere denunciado oportunamente, procederá lo siguiente:

**21.1** Rechazo de la propuesta con pérdida de la garantía de oferta, en el lapso que va entre la apertura de la Licitación y el perfeccionamiento de la adjudicación.

**21.2** La anulación de la orden de compra, con pérdida de la garantía y la indemnización de los daños y perjuicios, cuando el impedimento se advirtiere después del perfeccionamiento de la adjudicación.

#### **ARTICULO N° 22: CONSTITUCION DE DOMICILIO Y COMUNICACIONES:**

Los proponentes constituirán domicilio legal a los efectos de todas las comunicaciones que deban efectuarse con motivo del presente acto licitatorio, dentro del ámbito geográfico del partido de San Miguel. Dicho domicilio será el único válido para todas las notificaciones que deban cursarse, tal surge del Art. 6 del PBCG. Se deberá constituir un domicilio electrónico en el conforme a lo normado por el Código Civil y Comercial de la Nación.

La Municipalidad de San Miguel constituye domicilio a los efectos legales en la calle Sarmiento 1551, de la ciudad y partido de San Miguel.

Las comunicaciones podrán realizarse mediante cualquier medio fehaciente y serán válidas siempre que sean cursadas a los domicilios legales y electrónicos denunciados.

#### **ARTICULO N° 23: SITUACIÓN FISCAL:**

Presentar print de pantalla de la situación fiscal del oferente según Resolución General 4164. E/2017 Afip, y adjuntar declaración jurada, manifestando estar en forma regular con la AFIP a la fecha de apertura de la presente licitación.

Los oferentes antes de hacer su presentación deberán verificar su estado tributario **Ingresando en Afip con clave fiscal, (Sistema de Cuentas Tributarias. Cuenta corriente. Estado de cumplimiento)** e imprimir pantalla para la presentación de la oferta.

Rige la **“Resolución General 4164. E/2017. Sector Público. Proveedores. Incumplimientos Fiscales”** implementada por la AFIP con vigencia a partir del 01/12/17. Decretos N° 1023/01, sus modificatorios y complementarios y N° 1030/16. Incumplimientos tributarios y/o previsionales. Resolución General N° 1.814 Certificado y sus modificaciones “certificado fiscal para contratar”. Su sustitución.

#### **ARTICULO N° 24: CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTA:**

Rigen las establecidas en el art. 7º incs. e), f), h), m), s), t), u), w), x), z), aa) del Pliego de cláusulas particulares.

**Inc e) PLIEGO ORIGINAL** entregado por la Dirección de Compras. y, en su caso, de las circulares aclaratorias. Firmado. **Excluyente.**

**Inc f)** Constancia que acredite la constitución de la garantía de mantenimiento de oferta, por la suma equivalente al cinco por ciento (5 %) del Presupuesto oficial, de acuerdo al art. 21º PBCG. **Excluyente.**

**Inc h)** Certificado de “Libre deuda Registrada” expedida por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. Vigente al día de la apertura. **No se aceptará constancia de inscripción en trámite. Excluyente.**

Indicadores económico-financieros que acrediten la solvencia del oferente, de acuerdo a lo dispuesto en el

**Inc m)** Art. 18.ii b) del PBCG, los que al menos deberán incluir los siguientes datos: i. Índice de liquidez; ii. Índice de solvencia, iii. Índice de endeudamiento, iv. Porcentaje de ventas proyectadas en caso de ser seleccionado en el concurso de precios sobre el total de ventas del último año fiscal. **Dicha presentación deberá constar con firma ológrafa/digital de un contador Público con matrícula habilitante o su equivalente conforme al Art. 288 del Código Civil y Comercial de la Nación y Ley 25.506. Excluyente.**

**Inc s)** Declaración jurada jurada designando un Representante Técnico, entendiéndose como tal a un profesional licenciado en nutrición con título y matrícula habilitante, acompañado copia del carnet habilitante y título. **Excluyente.**

**Inc t)** Vehículos propios y/o contratados: El oferente deberá contar con vehículos propios o contratados para el transporte de comidas elaboradas y/o sustancias alimenticias, víveres frescos y secos, habilitados por todos los organismos técnicos pertinentes, en su área de competencia (Municipalidad, SENASA, etc.). A tal fin deberá adjuntar fotocopia de los títulos de propiedad de los vehículos a su nombre y en caso de ser contratados, adjuntar fotocopia de los títulos de propiedad, más la fotocopia del contrato de locación.

Además, deberá presentar fotocopia de la habilitación de los vehículos por organismos técnicos competentes, revisación técnica, cédula verde, constancia de seguro vigente, registro de conducir del/los conductores/es. **Excluyente.**

**Inc u)** Certificado de habilitación del establecimiento, propio o contratado, donde se almacene mercadería, conforme art. 40 PCP, en el eventual caso de ser requerido el servicio. De tratarse de un establecimiento contratado, deberá consignarse el dicho contrato, la obligación de permitir el acceso al establecimiento a los funcionarios, a los fines de llevar adelante las inspecciones conforme Art. 40 PCP. **Excluyente.**

**Inc w)** La nota de Propuesta según modelo adjunto al presente pliego con más sus adjuntos. **Excluyente.**

**Inc x)** Planilla de Cotización según modelo adjunto al presente pliego, donde conste la oferta de todos los items. **Excluyente.**

**Inc z)** Los oferentes deberán presentar sus ofertas incluyendo el aporte nutricional de los productos que componen su propuesta. En el caso de no presentar de la forma detallada no será tenida en cuenta para su evaluación, debiéndose tomar como referencia la composición propuesta por la Autoridad de Aplicación para elaborar las ofertas. **Excluyente.**

**Inc aa)** Remitos de recepción de muestras de productos no perecederos, firmados por un representante de la Secretaría de Educación y Trabajo. **Excluyente**

**24.1** La oferta quedará condicionada al resultado que se obtenga de la consulta on-line por parte del Municipio sobre la existencia o no de incumplimientos tributarios y/o previsionales de los proveedores en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional. **No se considerarán obligaciones a vencer al momento de la presentación de la oferta.**

**24.1.1** En caso de no estar activas las herramientas informáticas, esta consulta será realizada en el momento oportuno.

**24.1.2** Hecha la consulta, si la firma oferente registrara incumplimientos ante AFIP/ARCA, contará con dos (2) días hábiles para su regularización. Transcurrido dicho período y de persistir la irregularidad, la oferta será rechazada automáticamente.

#### **ARTICULO N° 25: IMPUGNACIONES:**

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la adjudicación dentro del término de cuarenta y ocho horas mediante la presentación por Mesa de Entradas del Municipio de San Miguel. La providencia o no de las impugnaciones será, por la autoridad competente, con intervención del departamento legal.

#### **ARTICULO N° 26: CIRCULARES, CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

Toda aclaración, revisión, agregado o supresión de los contenidos o documentos integrantes de la presente licitación, deberán ser efectuados mediante circular debidamente emitida por la Municipalidad y notificado a cada oferente.

**26.1** Todo oferente que tenga dudas sobre cualquier parte de documentos o contenidos del pliego de la presente licitación, podrá solicitar aclaraciones, siempre que sean efectuadas hasta 2 días hábiles anteriores a la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

**26.2** Las circulares formarán parte de los Pliegos de Bases y Condiciones. Por lo tanto, no se admitirán ni durante, ni con posterioridad al acto de apertura de las ofertas, reclamo ni observación alguna, fundada en diferencias del pliego de información.

#### **ARTICULO N° 27: INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL OFERENTE:**

Toda información requerida a los oferentes será proporcionada con carácter de declaración jurada. El contratante podrá disponer la realización de inspecciones o auditorias con el objeto de comprobar su veracidad. Cualquier falsedad comprobada implicará, automáticamente, el rechazo de la oferta.

#### **ARTICULO N° 28: ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación de la presente licitación se realizará por zonas por la prestación general, en concordancia con lo establecido en el artículo 10 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. **No se aceptarán ofertas parciales.**

**La contratación comprende el período de Febrero hasta Abril inclusive.**

La zonificación se encuentra enumerada como ANEXO DE ZONIFICACION y forma parte integrante del presente pliego.

#### **ARTICULO N° 29: CONDICION DE PAGO:**



La Municipalidad abonará, contra la presentación de facturas debidamente conformadas e intervenidas por la Secretaría de Seguridad, dentro de los treinta (30) días de recibida la facturación, según disponibilidad de fondos conforme a convenio.

#### **ARTÍCULO N° 30: FORMA Y PLAZO DE ENTREGA.**

Se realizará la entrega de los cupos de alimentos individualizados conforme al listado establecido por la Secretaría de Educación y Trabajo, y de acuerdo a la composición preestablecida que surge de ANEXOS del presente pliego de licitación. Se estará a los dispuesto por los Art. 31, 32, 33 y 34 del PBCG, en cuanto a la ejecución del servicio.

Asimismo, deberá estar contemplada la salvedad que se menciona al pie del Anexo I relativo a las necesidades de las escuelas en cuanto a las contingencias que pudieran ocurrir por obras de infraestructura que afecten el normal funcionamiento de las cocinas, actos educativos y falta de suministro de gas. Para ello se deberá comunicar al adjudicatario 24 hs antes, previa solicitud de la escuela.

#### **ARTÍCULO N° 31: LUGARES DE ENTREGA.**

Además de lo previsto en los artículos 31, 32, 33 y 34 del PBCG, la mercadería requerida deberá ser entregada en los establecimientos educativos de la/s zona/s adjudicadas conforme ANEXO DE ZONIFICACION que integra el presente pliego, cuyos domicilios se encuentran ubicados en el Partido de San Miguel, Provincia de Buenos Aires, siendo por cuenta del adjudicatario los gastos de flete, acarreo y descarga desde las plantas productoras/elaboradoras y hasta cada uno de los lugares de descarga.

Las entregas deberán efectuarse de acuerdo a los días y cantidades informadas por la Secretaría de Educación y Trabajo con la correspondiente documentación respaldatoria. Las cantidades diarias podrían sufrir modificaciones en más o menos, debiendo el adjudicatario realizar la modificación dentro de las 24 horas de haberse informado por parte de dicha Secretaría.

#### **ARTÍCULO N° 32: COMPOSICIÓN MODULAR Y VALORES A ABONAR.**

La composición a proveer se ajustará estrictamente a las especificaciones técnicas establecidas en el Marco Alimentario Nutricional unificado 2025 o Marco Alimentario Nutricional unificado elevado por autoridad correspondiente año 2026, que forma parte integrante del presente pliego, en los que se detallan, las características, cantidades en gramaje para cada una de las preparaciones y las especificaciones de los víveres a utilizar en la preparación de éstos, conforme el área, nivel o modalidad educativa. Las composiciones modulares se deberán presentar ante la dependencia que el Ministerio de Desarrollo de la Comunidad de la Provincia de Buenos Aires determine a tal efecto. Una vez aprobada la propuesta, se deberá notificar al domicilio electrónico constituido de cada uno de los adjudicatarios para que envíen las ofertas correspondientes. La autoridad de aplicación enviará las ofertas hechas al Ministerio de Desarrollo de la Comunidad para su análisis.

En caso que sea el adjudicatario quien proponga una modificación de la composición, éste deberá entregar su propuesta a la autoridad de aplicación para que, previo análisis nutricional, remita al Ministerio de Desarrollo de la Comunidad de la Provincia de Buenos Aires. Una vez aprobada la modificación, ésta será remitida a la Dirección de Compras de la Municipalidad de San Miguel para su anexión al correspondiente expediente.

En los casos en que el adjudicatario proponga una variación en las marcas, el adjudicatario deberá presentar una muestra para su análisis organoléptico por parte de la profesional actuante. Una vez realizado esto, se enviará el correspondiente informe a la Dirección de Compras solicitando la incorporación a la declaración de marcas.

En tercer lugar, en caso que la variación ocurra sobre el precio, producto del aumento del monto a pagar por parte de la Provincia de Buenos Aires, se deberá enviar a la Dirección de Compras de la Municipalidad de San Miguel, la notificación pertinente que indique la variación en el precio a los fines de anexarla al expediente de contratación, pudiendo esta última solicitar, además, la documentación que crea conveniente para efectuar el pago actualizado.

#### **ARTICULO N° 33: MENÚS ESPECIALES.**

En el caso de que se presente la necesidad de un “Menú Especial” por diabetes, celiaquía, u otra necesidad por razones de salud o alumnos de jardines maternales, el proveedor deberá ajustarse a entregar una composición acorde a esa

necesidad (que se ajustan al ANEXO I del Pliego de Bases y Condiciones Generales y que constituye el Marco Alimentario Nutricional unificado 2025 o Marco Alimentario Nutricional unificado elevado por autoridad correspondiente año 2026) y al mismo costo previsto en el presente. La Secretaría de Educación y Trabajo dispondrá el mecanismo para la solicitud de dicha composición por parte de las escuelas.

#### **ARTÍCULO N° 34: PROVISIÓN Y CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.**

El adjudicatario se obliga a suministrar el servicio cumplimentando lo establecido por el Código Alimentario Argentino y las normas legales dictadas o a dictarse concordantes con el mismo, especialmente:

1. Mercadería de primera calidad
2. Caracteres organolépticos satisfactorios
3. Óptimas condiciones de higiene, preparación y presentación
4. Perfecto estado de conservación
5. Temperatura adecuada
6. Aptas para el consumo
7. Para el caso de comidas preparadas deben permanecer, como máximo, treinta (30) minutos en contacto con el medio ambiente.
8. Los artículos envasados por el adjudicatario deberán ser entregados a los establecimientos educativos rotulados indicando mercadería, peso, fecha de envasado y fecha de vencimiento.
9. Todos los productos que se entreguen en los Establecimientos Escolares deberán ser mantenidos en recipientes adecuados provistos de cubierta o protegidos por papel apto para usos alimentarios autorizado por el Código Alimentario Argentino. –

#### **ARTÍCULO N° 35: PRODUCTOS NO PREVISTOS.**

Todo producto no previsto en el presente pliego deberá ser autorizado expresamente por la Ministerio de Desarrollo de la Comunidad de la Provincia de Buenos Aires.

#### **ARTÍCULO N° 36: CANTIDADES ESTIMADAS DE SERVICIOS.**

Las cantidades de servicios que se deberán proveer se encuentran discriminados en los renglones que se detallan en el ANEXO DE ZONIFICACION que integra el presente pliego. Dichas cantidades son estimativas y al solo efecto del cálculo de costos por parte de los oferentes, ya que la facturación se realizará conforme se establece en el artículo 36 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. La Autoridad de Aplicación se reserva el derecho de solicitar la suspensión de determinado servicio en caso de que la escuela no se encuentre en condiciones de brindarlo.

#### **ARTÍCULO N° 37: AMPLIACION Y/O DISMINUNCION DE CUPOS Y SERVICIOS.**

Por tratarse de servicios cuyas cantidades pueden variar en razón de disposiciones de la Dirección de Servicio Alimentario Escolar (SAE), se preee la posibilidad de sufrir modificaciones en los cupos a entregar, ya se trate de aumentos como disminuciones de las prestaciones. En dicho caso, previa notificación de las variaciones a los adjudicatarios, se requerirá su conformidad por escrito a la prestación ampliada o disminuida y se procederá al trámite administrativo necesario para su registración.

No se admitirá ampliación y/o disminución de cantidades, unilateralmente dispuestas por las autoridades de los establecimientos educativos. En cuyo caso, la adjudicataria deberá dejar debida constancia de la situación planteada en los correspondientes libros de novedades e informar inmediatamente a la Secretaría de Educación y Trabajo para su inmediata intervención.

#### **ARTÍCULO N° 38: DÍAS DE PRESTACIÓN.**

El servicio deberá prestarse todos los días hábiles, excluyéndose, por ende, los días sábados, domingos, feriados nacionales y municipales, no laborales, asuertos, duelos nacionales, y los que se determinen oportunamente para realizar los servicios de desinfección, desinsectación y desratización de los establecimientos educativos.

Los días en que se declaren paros nacionales (y/o de transporte) o se realicen jornadas de reflexión y capacitación se podrá brindar a elección de la Dirección de cada Establecimiento el servicio habitual. La Secretaría de Educación y Trabajo de la Municipalidad de San Miguel notificará a la adjudicataria con veinticuatro (24) horas de anticipación el tipo de servicio y la cantidad de raciones solicitadas.

#### **ARTÍCULO N° 39: HORARIOS PARA LA ENTREGA DE SERVICIOS.**

El horario de entrega será determinado oportunamente por Secretaría de Educación y Trabajo, conforme a las características de cada nivel educativo: inicial, primario, especial, etc.- El adjudicatario deberá respetar los horarios de entrega previamente programados, **NO SIENDO ADMISIBLES REPROGRAMACIONES NI RETRASOS SUPERIORES A 30 MINUTOS**, salvo causa debidamente justificada y autorizada por la autoridad competente

#### **ARTÍCULO N° 40: SOBRE LOS RECURSOS AFECTADOS. DEPOSITOS Y PLANTAS ELABORADORAS.**

Los oferentes adjudicados deberán contar y acreditar que disponen de Planta de alimentos propia o contratada, y que la misma se encuentra en plena disponibilidad de uso a los fines del presente servicio durante todo el periodo de vigencia de la presente contratación, así como cámaras separadas para carnes, lácteos, frutas y verduras y pollos, si corresponda, asimismo detallar de forma precisa, acompañando plano, el equipamiento con el que cuenta la Planta. El mismo deberá estar habilitado a tales efectos por todos los organismos técnicos pertinentes, en su área de competencia de acuerdo a normativa vigente. A fines de fiscalizar el servicio se podrán realizar visitas de inspección. Los oferentes se obligan a permitir el acceso de aquellos funcionarios designados por la Autoridad de Aplicación, a fin de efectuar debidamente las inspecciones necesarias, cuya única finalidad será la evaluación de las condiciones de prestación del servicio objeto del presente contrato. Toda circunstancia advertida en las inspecciones efectuadas, quedará asentada en un acta labrada a tal efecto.

#### **ARTÍCULO N° 41: VEHICULOS Y CONTENEDORES TERMICOS.**

El oferente deberá contar con la cantidad de vehículos necesarios para llevar adelante la entrega de los alimentos en la franja horaria establecida por la Autoridad de Aplicación. Dichos vehículos podrán ser propios o contratados y deberán estar equipados con cámara frigorífica para el transporte de comidas elaboradas y/o sustancias alimenticias, víveres frescos y secos, habilitados por todos los organismos técnicos pertinentes, en su área de competencia (Municipalidad de San Miguel, SENASA, etcétera).

Los contenedores térmicos que se utilicen para la prestación de los servicios adjudicados podrán ser de propiedad del adjudicatario o por él contratados.

**Requisitos para los vehículos:** ART 154 bis CAA y legislación complementaria.

- Habilitación Municipal y SENASA, exhibido el N° de Inscripción en el exterior.
- Construido de material sanitario, ventilada o refrigerada.
- La unidad de transporte - UTA – debe estar separada de la cabina del chofer.
- La UTA deberá estar en buenas condiciones de higiene.
- El transportista deberá poseer uniforme adecuado, libreta sanitaria y curso de capacitación de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM). Deberá poseer la documentación del producto que transporta.
- Se deberá contar con la cantidad de vehículos necesarios para poder mantener correctamente la cadena de frío y/o calor de los alimentos y/o preparaciones que distribuyen.

#### **ARTÍCULO N° 42: PERSONAL. REQUISITOS.**

El personal dependiente del adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Mayor de dieciocho (18) años de edad
- Contar con libreta sanitaria habilitante y actualizada del Municipio de San Miguel u otro organismo público o privado.
- Ser competente en su cometido. A tales fines la empresa deberá garantizar la capacitación del personal.
- Contar con carnet único de manipulador de alimentos en caso de corresponder

A los efectos de la adjudicación, los proveedores deberán contar con el servicio de un **REPRESENTANTE TECNICO**. Se entenderá como representante técnico al profesional **Licenciado en Nutrición con título habilitante**. A los representantes les será requerida su presencia cada vez que la Secretaría de Educación y Trabajo de la Municipalidad de San Miguel lo requiera o cualquier otro ente idóneo de contralor de la prestación lo entienda conveniente.

**VESTIMENTA Y ACCESORIOS.** Deberá proveer a su personal de todas las prendas de vestir y accesorios que sean necesarios para la función que desempeñen.

En los establecimientos educativos, los Directivos, supervisaran que el personal dependiente del proveedor, se presente a prestar el servicio en perfectas condiciones de presentación e higiene.



#### **ARTÍCULO N° 43: COMPORTAMIENTO.**

El comportamiento del personal deberá ser en todo momento correcto y eficiente, pudiendo las autoridades de la Secretaría de Educación y Trabajo de la Municipalidad de San Miguel, asentar en actas aquellas situaciones que ameriten su registro, con sus consiguientes efectos sancionatorios.

#### **ARTÍCULO N° 44: INDEMNIDAD.**

Todo personal afectado a este servicio, cualquiera sea la estructura de contratación laboral presente, resulta de exclusiva responsabilidad de la empresa que resultare adjudicataria.

Asimismo, la adjudicataria se obligará a mantener indemne a la Municipalidad de San Miguel, respecto de cualquier reclamo de índole laboral que pudiere impetrar el personal por ella contratado. Se obligará a reintegrar cualquier suma de dinero que la Municipalidad de San Miguel debiera abonar, en virtud de sentencias judiciales recaídas en expedientes iniciados por personal contratado a los fines de la prestación del servicio objeto de la presente contratación.

#### **ARTÍCULO N° 45: HIGIENE Y LIMPIEZA.**

El adjudicatario deberá mantener en perfectas condiciones de higiene:

- Las plantas elaboradoras y depósitos que utilice, con sus instalaciones y equipos.
- Los vehículos con los que transporte las mercaderías.
- Los contenedores térmicos que se utilicen para prestar los servicios.

Asimismo, deberá tomar los recaudos para que las operaciones de carga y descarga, ingreso y egreso de mercadería se desarrollen en condiciones de higiene. Del mismo modo, deberá realizar la limpieza de todos los locales y bienes de uso necesario para el cumplimiento de la prestación del servicio, quedando a su exclusivo cargo la afectación del personal, el aprovisionamiento y los gastos que demande la adquisición de los elementos destinados para el logro de tal fin.

#### **ARTÍCULO N° 46: PERSONAL AFECTADO A TRABAJOS DE LIMPIEZA.**

El personal que se afecte para la realización de estos trabajos en sus plantas elaboradoras y/o depósitos, deberá cumplir con lo prescripto en el Código Alimentario Argentino (Artículo 138 Punto 11 “in-fine”) que dice: “...el personal que sirve al público o manipula alimentos no podrá ser utilizado para la higienización del local, inodoros, retretes, pisos, muebles, escupideras, etc., tarea que deberá encomendarse exclusivamente a los peones de limpieza”. –

#### **ARTÍCULO N° 47: DESINFECCION, DESINSECTACION Y DESRATIZACION.**

El adjudicatario deberá efectuar, toda vez que sea necesario y como mínimo con una frecuencia mensual, la desinfección, desinsectación y desratización de las instalaciones afectadas a la prestación del servicio adjudicados: sectores de cocina, depósitos de víveres, vestuarios, etc. A tal efecto deberá contar con las empresas que están habilitadas y en un todo de acuerdo con las normas vigentes.

#### **ARTÍCULO N° 48: HABILITACIÓN DE UN REGISTRO DE ACTAS.**

A los efectos de asentar las comunicaciones u observaciones vinculadas a la prestación de la provisión de mercadería en el establecimiento educativo, la autoridad de aplicación municipal llevará registro de las actas que sean labradas.

#### **ARTÍCULO N° 49: DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES.**

La firma adjudicataria designará mediante declaración jurada, previo a dar comienzo a la prestación, personas con las siguientes facultades:

**Representante responsable:** Deberá designar un representante responsable, que permanecerá en el edificio durante la entrega de la mercadería. En caso de no hacerlo, se tendrá por responsable al representante legal.

Estará con facultades de decisión, a los efectos de coordinar y asegurar el cumplimiento de la entrega de la mercadería, como así también tomar conocimiento de las novedades que imponga la Secretaría de Educación y Trabajo de la Municipalidad de San Miguel.



## ARTÍCULO N° 50: PEDIDOS. MODIFICACIONES.

El adjudicatario aceptará las modificaciones que en cuanto a mayor o menor cupos le determinen las autoridades de la Secretaría de Educación y Trabajo de la Municipalidad de San Miguel, dentro de las cantidades máximas autorizadas, hasta veinticuatro (24) horas antes del día en que deba hacerse efectiva la entrega de la mercadería.

Ante la eventual incorporación o quita de establecimientos y/o aumentos o disminución de cupos, no comprendidos en la presente licitación, la Secretaría de Educación y Trabajo de la Municipalidad de San Miguel informará, mediante notificación fehaciente, a las firmas que resultaren adjudicatarias de la presente, y que a juicio de la Secretaría estén en condiciones de brindar en forma eficiente el servicio a asignar, las condiciones del servicio a prestarse.

Dichos cupos deberán ser previamente autorizados por el Ministerio de Desarrollo de la Comunidad de la Provincia de Buenos Aires.

## ARTÍCULO N° 51: CONTROL DE GRAMAJES Y CONTROL DE TEMPERATURA.

Provisión de balanza y termómetro para control de mercadería. A los efectos de la debida comprobación del gramaje y temperatura de transporte de los alimentos, el proveedor dispondrá para la entrega de la mercadería en cada vehículo una balanza portátil y un termómetro laser digital que deberán encontrarse en todo momento en perfecto estado de funcionamiento y exactamente calibrados, verificados y habilitados por la Municipalidad de San Miguel. El adjudicatario deberá poner dichas herramientas a disposición de las autoridades de contralor cada vez que éstas lo dispongan.

## ARTÍCULO N° 52: FACTURACION Y REMITO.

Además de lo dispuesto en el Capítulo VI del pliego de bases y condiciones generales, respecto a la facturación, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Pùblicos y presentadas en original la Secretaría de Educación y Trabajo, sita en Charlone 1146, 1º piso, de la Localidad de San Miguel, Prov. de Buenos Aires, en el horario de 8.00 A 14:00 horas.
- La facturación debe ser Factura "B".
- Plazos de pago: 30 días desde la fecha de presentación de la factura.

El adjudicatario contra la entrega de la mercadería, hará firmar al personal Directivo a cargo de cada Establecimiento Educativo, o a quien éstos designen, un único remito por toda la entrega del día, que indicará claramente la cantidad y tipo de mercadería entregada. Los remitos originales deberán ser entregados junto con la factura correspondiente. La designación de personal autorizado deberá realizarse mediante el mecanismo que oportunamente informe la autoridad de aplicación que certificará dicha autorización. Dicho personal debe ser dependiente de la DGCyE. NO SE ACEPTARÁN REMITOS DUPLICADOS/TRIPPLICADOS/CUADRUPPLICADOS.

## ARTÍCULO N° 53: SEGUROS.

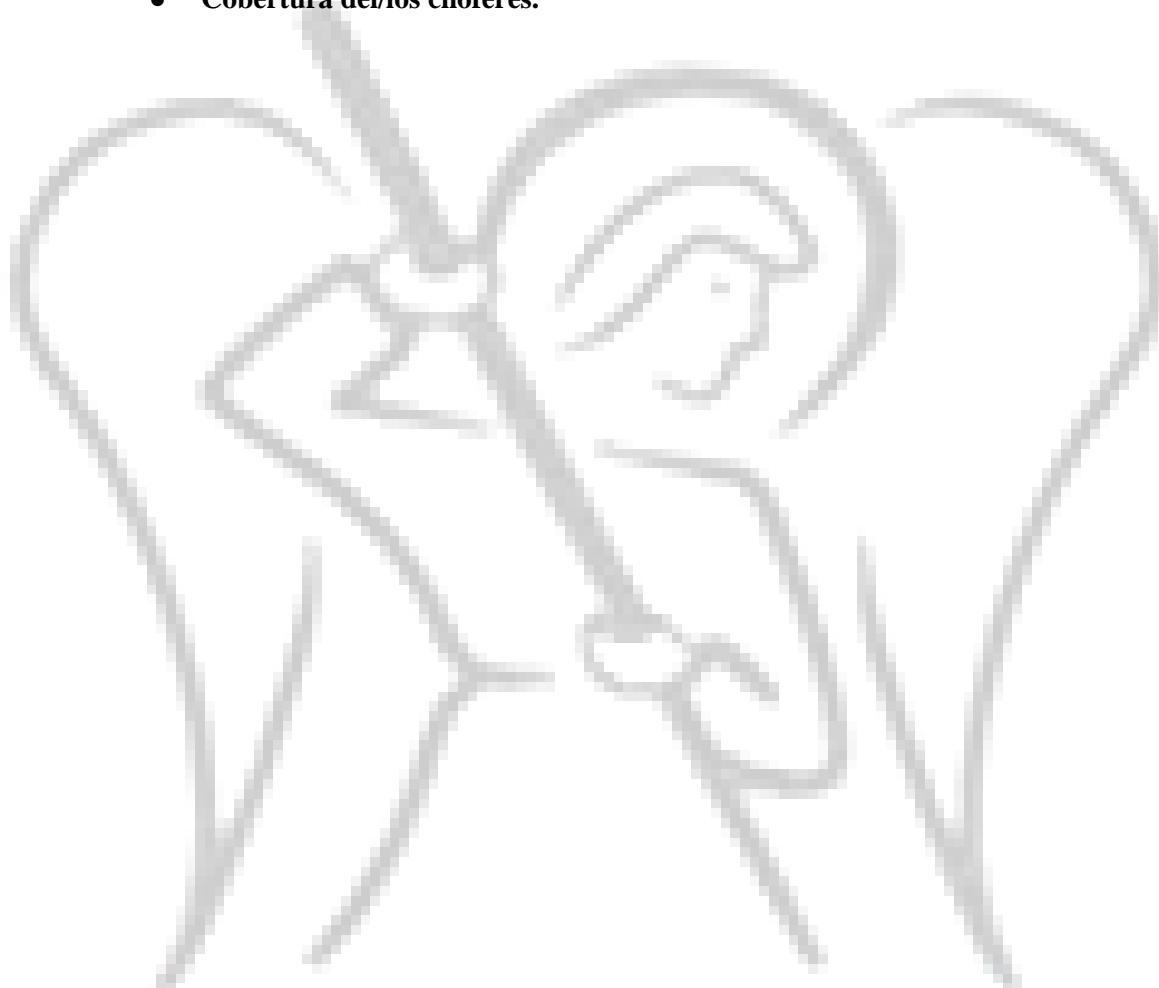
El Ofertante dentro de las 96hs hábiles de su designación como Adjudicatario, deberá presentar las siguientes coberturas (con Clausula de No Repetición a favor de la Municipalidad de San Miguel, excepto Seguro de Vida Obligatorio Colectivo). En caso de no cumplimiento, no se procederá a la entrega de la correspondiente orden de compra.

- **Póliza Responsabilidad Civil**
- Suma Asegurada: **por el 10% de la adjudicación**
- Riesgo Asegurado: Distribución de alimentos en crudo y cocidos.
- Si el contratado tiene personal bajo relación de dependencia:
- **Certificado de Cobertura ART, con nómina y que se encuentre declarada la actividad.**
- **Póliza Vida Colectivo, con nómina**
- Si el contratado subcontrata a empresa o autónomo/s:
- Nota con membrete en original y firmada donde expresa el vínculo comercial.
- El Subcontratado deberá también presentar las coberturas correspondientes.
- **Para el caso de presentación de Póliza Accidentes Personales:**



COPIA WEB

- Suma Asegurada: **por el 10% de la adjudicación**
- Riesgo Asegurado: especificado.
- Que se encuentre contemplado el caso de muerte por accidente, incapacidad total y/o parcial permanente.
- Para el caso de los vehículos con o sin ensamble, será necesario que se presenten las coberturas de:
  - **Seguro Técnico**
  - **Seguro Automotor**
  - **Cobertura del/los choferes.**



**SAN MIGUEL**  
**MUNICIPALIDAD**



## LICITACIÓN PÚBLICA N° 110/25 CARTA DE PRESENTACIÓN

*El oferente deberá adjuntar una carta de presentación en carácter de declaración jurada en hoja con membrete de la empresa conforme al siguiente modelo:*

San Miguel,..... de ..... de .....

Sr. Intendente Municipal  
Dr. Jaime Méndez  
Municipalidad de San Miguel

De nuestra mayor consideración:

En Relación a la presente Licitación Pública N°..... /25, para “.....” (Nombre del firmante), ..... (D.N.I)....., representante legal de (Nombre de la empresa) .....; que constituye domicilio real en....., y legal en ..... garantiza la veracidad y la exactitud de todas sus manifestaciones, en carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, asumiendo el compromiso de actualizarlas y autorizando a la Autoridad de Aplicación a requerir las informaciones pertinentes relacionadas con la oferta presentada, a organismos oficiales y a cualquier otra persona, firma, sociedad u organismo. Declaramos:

- a) Someternos a los Tribunales Ordinarios que corresponden a la jurisdicción del organismo licitante.
- b) No tener litigios pendientes. (En caso de tenerlos detallar las partes del mismo y del monto reclamado), como así tampoco ninguno de los oferentes o integrantes de la sociedad y de su órgano directivo están incursos en procesos de quiebra o concursos preventivos, ni tienen en trámite procesos judiciales o administrativos, sentencias judiciales o sanciones administrativas, que puedan tener como consecuencia previsible ejecuciones o a la inhibición general de bienes.
- c) No estar comprendidos en ninguna de las inhabilidades indicadas en el presente pliego, haciendo constar además, que no tenemos juicios pendientes con la Municipalidad de San Miguel u otros Municipios bonaerenses, y/o la Provincia de Buenos Aires, sea como actor o demandado. (En el caso de estarlo indicar el importe comprendido en el pleito y su objeto).
- d) Las Instituciones bancarias con las que operamos son: (banco, tipo y nº de cuenta) ..... y autorizamos a la Municipalidad de San Miguel a pedir referencias económicas financieras a las mismas.
- e) Estamos inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de San Miguel bajo el número....., y declaramos contar con la documentación actualizada al día de la fecha.



(Membrete de la Empresa)

**NOTA DE PROPUESTA**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° ....**

**Señor Intendente Municipal:**

La Firma ..... representada por el  
Señor ..... con documento de Identidad N°  
....., que acredita ..... personería ..... invocada con  
..... cuya fotocopia certificada se acompaña, con domicilio real en  
.....y constituyendo domicilio legal para todas las obligaciones emergentes de esta  
propuesta en la calle ..... N° ..... de la localidad de  
....., Partido de San Miguel, Provincia de Buenos Aires, declara, habiendo  
examinado la documentación, composición oficial, pliegos de condiciones y demás circunstancias relativas al  
servicio, que se compromete a efectuar la entrega de los productos ofrecidos en la composición que se  
adjunta, en un todo de acuerdo con los mencionados documentos que manifiesta conocer en todas sus partes,  
por un monto total de \$..... PESOS  
.....

Para todas las cuestiones que se susciten con motivo de la presente licitación,  
esta empresa se somete a la jurisdicción y competencia en los tribunales ordinarios del Dpto. Judicial de Gral.  
San Martín, Provincia de Buenos Aires, a cuyo efecto, constituye domicilio legal en el más arriba indicado,  
haciendo expresa renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.

MUNICIPALIDAD  
SAN MIGUEL, .....

.....  
Firma y sello de la Empresa



**PLANILLA DE CONSTATACIÓN DE DATOS**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 110/25**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
-----------------------	--	--	--

DOMICILIO COMERCIAL	CALLE	N°	LOCALIDAD	COD.POSTAL
TELEFONO	N°		DIRECCION E-MAIL	

DOMICILIO LEGAL	CALLE	N°	LOCALIDAD	COD.POSTAL
TELEFONO	N°		DIRECCION E-MAIL	

DOMICILIO REAL	CALLE	N°	LOCALIDAD	COD. POSTAL
TELÉFONO	N°		DIRECCION E-MAIL	

GARANTIA	TIPO Y N°	IMPORTE	
N° C.U.I.T.	N° INGRESOS BRUTOS	N° CONVENIO MULTILATERAL	

INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA COMUNA.	N°	EXPEDIENTE N°
---	----	---------------

Declaro bajo juramento que los datos consignados precedentemente, son auténticos, así como también haber tomado conocimiento de lo determinado en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Cláusulas Particulares, de la presente Licitación Pública, y me someto expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Buenos Aires.

Firma	
Aclaración	
Sello	