MANUAL PARA REALIZAR EL ALTA DE USUARIO

Elementos necesarios para este paso: DNI(Persona física), constancia de CUIT(Persona jurídica), estatuto de la empresa, composición del directorio.

- Luego de obtener el usuario, se debe dar de Alta. Para ello, al ingresar oprimir el botón de Desarrollo de Trámites.



- Luego oprimir el botón de Alta de Usuario. Se desplegará una lista de opciones. Oprimir Alta de Usuario.



- Luego Oprimir el botón verde de Acceder al Trámite



 Aparecerán tres solapas. La Primera dice DATOS IDENTIFICATORIOS. Si la industria pertenece a una persona física, le pedirá cargar un archivo en **pdf** con una foto del DNI (ambas caras). Si es una persona jurídica, le pedirá cargar, también en **pdf**, la Constancia de CUIT, el Estatuto de la Empresa y la Composición del Directorio. En la Composición del Directorio puede ponerse las páginas del Estatuto que nombren esta composición. Los archivos en pdf se pueden convertir como se muestra en el *Anexo I*.

👂 OPDS - Au	itoridad Ambiental 🗙 ╞ Mesi	a de Ayuda para Sistema de 🗆 🗙	www.opds.gba.gov.ar/P1/2rusua	👂 Usuario - Portal de	Trámites 💙	× +	- 0	×
$\ \ \leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	O No es seguro opds.gba.gba.gba.gba.gba.gba.gba.gba.gba.gba	ov.ar/P1/2rusuario.mp4					\$	9 :
				🕄 Organismo 🔸	8			
	Borrador	DATOS IDENTIFICATORIOS	DATOS DE CONTACTO REPRESEN	TANTE LEGAL Y APODERADOS	5			
	Estado válido para modificar todos los campos del formulario. Complete la información solicitada y presione CONICIDADE para de inicia el	TIPO DE PERSONA	Persona Física					
		NOMBRE	EZEQUIEL IGNACIO	I	APELLIDO	CARRERAS		
	trámite.	IDENTIFICACIÓN PERSONAL	Seleccionar archivo No se eligió archivo				٩	
						Guardar Datos Identificatorios	DONFIRMAR	
	► 0:39 / 2:16	Se au	tocompletan	los dato	s de .	AFIP Activar Window Ve a Configuración pr	s arta actival Windows	
م 🖿	H 🗧 🖬 🯥 I	🗢 🛃 💿 💵				٩٩	へ 🌄 (小)) 2:47 p.m. 2/1/2020	\Box

- **Guardar la información antes de cambiar de solapa**. En la segunda solapa, DATOS DE CONTACTO, se debe completar con los datos de dirección y de teléfono.
- La tercera solapa es en caso de tener un apoderado. Recomendamos que no la complete.
- Al cargar toda la información, Oprimir el botón de CONFIRMAR.

👂 OPDS - Autoridad Ambiental 🛛 🗙 📔 🍋 Mes	a de Ayuda para Sistema de 🗌 🗙	S www.opds.gba.gov.ar/P1/2rusuar ×	👂 Usuario - Portal de T	Īrámites 🗙	+	-	ø ×
\leftarrow \rightarrow C (i) No es seguro \mid opds.gba.g	gov.ar/P1/2rusuario.mp4					\$	Θ :
			🤨 Organismo 🗸	.∞			
OPDS Ambiente Provincia							
Borrador	DATOS IDENTIFICATORIOS	DATOS DE CONTACTO REPRESENTA	INTE LEGAL Y APODERADOS				
Estado válido para modificar todos los campos del formulario.	TIPO DE PERSONA	Persona Física					
Complete la información solicitada y presione	NOMBRE	EZEQUIEL IGNACIO	I	APELLIDO	CARRERAS		
CONFIRMAR para dar inicio at trámite.	IDENTIFICACIÓN PERSONAL	Seleccionar archivo No se eligió archivo				٩	
					Guardar Datos Identificatorios	CONFIRMAR	
► 0:39 / 2:16	Se au	Itocompletan	los datos	s de A	AFIP Activar Windo Ve a Configuración	WS para actival Wind	
• • • • •	🗢 🖪 👩 🖬				ය	م التارين ^{2:47} p	.m.

- Al costado le aparecerá la leyenda de VERIFICANDO SOLICITUD

👂 OPDS - Autoridad Ambiental 🛛 🗙 📔 👂 Mesa de Ayuda para Sistema de 🗆 🗙	🔇 www.opds.gba.gov.ar/P1/2rusuar 🗴 👂 Usuario - Portal de Trámites 🛛 🗙 🕇	– 6 ×
← → C ③ No es seguro opds.gba.gov.ar/P1/2rusuario.mp4		☆ \varTheta :
	🛛 Organismo 👻	
Verificando Solicitud	DATOS DE CONTACTO REPRESENTANTE LEGAL Y APODERADOS	
El Organismo se encuentra TIPO DE PERSONA verificando la consistencia de la	Persona Física	
información remitida. NOMBRE Proximamente será notificado a su D E sobre el estado del mismo	EZEQUIEL IGNACIO APELLIDO CARRERAS	
IDENTIFICACIÓN PERSONAL*	DNLpdf	
▶ 2:09 / 2:16	Activar Windows Ve a Configuración partiact	ival Windows.
# P # C 🛤 🟦 🖬 🚳 🧿 🖬 .	u ^ h	4») ^{2:56} p. m. ↓ 2/1/2020

- Una vez que OPDS confirme el trámite, el cartel de "Verificando Solicitud" cambiará por el de "Aprobado". Ahora puede continuar con el siguiente paso que es **Dar de Alta el Inmueble**.

<u>Anexo I:</u>

Para convertir distintos archivos a pdf, puede utilizarse la página www.ilovepdf.com/es

Caso 1: Imágenes escaneadas o fotos en JPG a PDF.

- Oprimir el botón JPG a PDF



Oprimir el botón rojo de Seleccionar Imágenes JPG o abrir la carpeta donde se encuentren las imágenes y arrastrar cada archivo hacia la página.

PUEDEN SELECCIONARSE VARIAS IMÁGENES Y CONVERTIRLAS EN UN ÚNICO PDF.

Una vez seleccionadas las imágenes, oprimir el botón de Convertir a PDF y luego el de Descargar



Caso 2: Unir distintos PDFs.

La página de OPDS sólo permite subir un único archivo PDF a la vez, por lo que si se desean subir varios, pueden unirse en uno solo mediante la misma página de <u>www.ilove.pdf/es</u>

- Oprimir en Unir PDF



- Seleccionar todos los archivos que se desean unir o arrastrarlos desde una carpeta. Luego oprimir en Unir PDF

👂 OPDS - Autoridad Ambiental 🗙 👂 Inmuebles - Portal de Trámites 🗙 CO A P A D (30-61654624-0), San Mi 🗴 🍫 Unir PDF online Combina tus an 🗙 🕂	- 0 ×
← → C	☆ 🖰 :
I PDF UNIR PDF DIVIDIR PDF COMPRIMIR PDF CONVERTIR PDF TODAS LAS HERRAMIENTAS PDF -	Acceder Registro
🖗 🛶 📢 PDF A WORD 🙀 📷 JPG A PDF	UNIR PDF
PDFSimpli 4+	Para cambiar el orden de tus PDFs, arrastra y suelta los archivos cómo quieras.
ced catastral bavasso pdf formulario_certificado.de.do. ced catastral bavassopdf MER - Plan de Estudios 2016 Lg	
Esperando túnel proxy	Unir PDF 🕣
Ve a Ve a	Mostrar todo X
# P # C 🖪 🔒 🕿 🕵 💁 🧿	요 ^P ^ 🌄 🕪 ^{9:28 a. m.} 🖵 3/1/2020

- Luego descargar el PDF unido.

Caso 3: Word a PDF

- Puede pasarse de Word a PDF con la misma página de <u>www.ilovepdf.com/es</u> o desde el mismo archivo.
- Ir a la solapa de archivo y oprimir el botón de "Guardar Como". Elegir una carpeta para guardarlo, y en la solapa "Tipo" elegir la opción PDF

