



LICITACIÓN PÚBLICA N° 63/23

MOTIVO: Relevamiento fotogramétrico digital urbano “Restitución fotogramétrica”

APERTURA: 28 de Septiembre de 2023

HORA: 09.30

EXPTE. N°: 9162/23

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 45.000.000,00

VALOR DEL PLIEGO: \$ 49.500,00

El presente pliego consta de la siguiente documentación:

- 1- Pliego de condiciones generales.
- 2- Pliego de cláusulas particulares.
- 3- Modelo carta declaración jurada.
- 4- Modelo nota de compromiso de entrega.
- 5- Declaración jurada – constatación de datos.
- 6- Planilla de cotización.

SAN MIGUEL
MUNICIPALIDAD

LICITACION PUBLICA



COPIA CONSULTA WEB

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES CLAUSULAS GENERALES – NORMAS LEGALES

OBJETO

ARTICULO N° 1: La presente licitación pública tiene por objeto determinar la persona/empresa que ofrece a la Administración las condiciones más ventajosas del elemento y/o servicio que se pretende adquirir y/o contratar, cuyo detalle concreto y específico figura en el Pliego de Condiciones Particulares adjunto. En caso de duda u omisión serán de aplicación supletoria las disposiciones de la Ley 6021.

NORMAS QUE RIGEN LA LICITACION

ARTICULO N° 2: El presente acto licitatorio se regirá por la Ley Orgánica de las Municipalidades y sus modificatorias; por la Ley de Contabilidad de la Provincia de Buenos Aires y sus modificatorias; por el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, aprobado por el Honorable Tribunal de Cuentas; por la Ordenanza General vigentes en la materia; por el Pliego general de Condiciones y el Pliego de Condiciones Particulares. Supletoriamente, y en todo lo que no está previsto en las normas enunciadas precedentemente serán de aplicación los principios establecidos en los Códigos Civil y de Comercio.

APERTURAS DE LAS OFERTAS

ARTICULO N° 3: Las ofertas serán abiertas en la Dirección de Compras, sita en Belgrano 1342, 2° Piso, San Miguel, en presencia de las autoridades designadas e interesados que concurran al acto.

Si el día fijado para la apertura fuere feriado o asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y a la misma hora.

De lo allí obrado se levantará acta en la que se incluirán también las observaciones que merezca la regularidad del acto. Las observaciones, reclamaciones o consultas que los proveedores deseen hacer con respecto a las bases de la licitación deberán ejecutarlas por escrito con no menos de setenta y dos (72) horas de anticipación a la fecha de apertura. El organismo licitante evacuará las consultas por medio de circulares que hará llegar a todos los adquirentes de la documentación correspondiente, antes de la apertura.

Por lo tanto, no se admitirán ni durante, ni con posterioridad al acto de apertura de las ofertas, reclamo ni observación alguna fundada en diferencias del Pliego o de información.

A partir de la hora fijada para la apertura de sobres, no se aceptarán otras ofertas, bajo ningún concepto, aun cuando el acto se hubiera demorado.

Las ofertas serán recibidas en mano, únicamente en la Dirección de Compras, hasta la hora fijada para la apertura de las ofertas.

La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar aclaraciones, ampliaciones o correcciones que considere necesarias, las que deberán ser resueltas antes de las cuarenta y ocho (48) horas posteriores a su modificación.

Sin perjuicio de ello, el oferente deberá tener en cuenta que la omisión total o parcial de cualquiera de los requisitos establecidos en el pliego, podrá ser causal de rechazo de la oferta.

En el acto de apertura, la autoridad competente podrá desestimar las ofertas que se encuentren en las causales determinadas en el artículo 10° del presente pliego.

Los originales de las propuestas serán exhibidos a los proponentes que lo soliciten.

FORMAS DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS

ARTICULO N° 4: La presentación de las propuestas se efectuará en original y duplicado, en un solo sobre cerrado, sin ningún tipo de inscripción o membrete que identifique al oferente y que llevará como única leyenda, lo siguiente:

- N° de Licitación, expediente, etc.
- Fecha de apertura de Licitación.
- Hora de apertura de Licitación.

Las enmiendas o raspaduras en partes esenciales de la oferta, deberán ser salvadas por el firmante, para que tengan validez.

Las omisiones parciales o totales de documentación que no sea considerada esencial, con los defectos formales en la presentación y no ameriten el rechazo de la oferta, podrán ser subsanados en los días subsiguientes al de la apertura, previo al dictado del decreto de adjudicación.

Una vez abiertas las ofertas no se permitirá que el licitante corrija las divergencias ni efectúe cambios del precio ofertado.

Asimismo queda expresamente aclarado que no se dará a conocer información alguna acerca del análisis y evolución de las ofertas hasta su comunicación, sea de precalificación o pre adjudicación.

La presentación de ofertas, significa el pleno conocimiento y aceptación, por parte del oferente, de las cláusulas particulares y generales.

REQUISITOS DE LAS OFERTAS

ARTICULO N° 5: Según lo requerido en las cláusulas particulares.



COPIA CONSULTA WEB

ARTICULO N° 6: QUEDA SIN EFECTO

FORMACION DE LA OFERTA

ARTICULO N° 7: El proponente deberá formular oferta, por la cantidad total de cada uno de los ítems. Conforme a lo requerido en el p.c.p.

DEFECTOS DE LA OFERTA

ARTICULO N° 8: No serán desestimadas las ofertas que contengan defectos de forma, como ser la falta de totalización de cada renglón o del importe general de la propuesta u otras imperfecciones que no impidan su comparación con las demás ofertas.

ERRORES DE COTIZACION

ARTICULO N° 9: Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como válido.

En caso de error evidente, debidamente comprobado a juicio de la dependencia licitante, se desestimará:

- La oferta: sin penalidades si el error es denunciado o advertido antes de la adjudicación.
- La adjudicación: con la pérdida del 2% del valor adjudicado si el error es denunciado o advertido después de la adjudicación.

En este último caso, la denuncia del error debe ser efectuada por el adjudicatario dentro de los tres (3) días de notificado de la adjudicación. Vencido el mismo perderá todo derecho.

RECHAZO DE OFERTAS

ARTICULO N° 10: Serán objeto de desestimación las ofertas que:

- Tengan raspaduras o enmiendas sin salvar, según lo prescripto en el artículo 4°.
- Carecieran del presente pliego original.
- Carecieran de garantía de oferta, su monto fuere inferior a lo solicitado o no se adecue a las especificaciones solicitadas al respecto.
- Carecieran del certificado de “Libre deuda Registrada” de no ser deudores alimentarios morosos, vigente al día de la apertura de la presente licitación, no se aceptará constancia de solicitud o de pedido de renovación en trámite.
- No estén firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante legal debidamente autorizado.
- Las determinadas en el pliego de cláusulas particulares.

Las ofertas quedarán condicionadas a la CONSULTA - PROVEEDORES DEL ESTADO.

Las causas de rechazo que pasaran inadvertidas en el acto de la apertura de las ofertas, podrán surtir efecto posteriormente, si se comprobare durante el estudio de las propuestas.

GARANTIAS

ARTICULO N° 11: Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los proponentes y los adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

- De la oferta, a la presentación de la misma, **1% del presupuesto oficial.**
- De la adjudicación, dentro de los diez (10) días de recibida la notificación correspondiente: **10% del valor total adjudicado.**
- De contra garantía, antes de percibir el anticipo: por el equivalente de los montos que recibirá el adjudicatario como anticipo, en las contrataciones en que los planes de financiamiento prevean tales adelantos.

En caso de mantenimiento del plazo de la garantía de oferta y vencido el plazo establecido, las propuestas se consideraran automáticamente prorrogadas en igual plazo del exigido inicialmente. El oferente deberá notificar por escrito (antes del vencimiento del plazo inicial), a la autoridad municipal, la voluntad de no prorrogar dicha ampliación; de lo contrario el plazo se renovará automáticamente.

FORMAS DE GARANTIAS

ARTICULO N° 12: Las garantías a que se refiere el artículo 11° podrán constituirse en alguna de las siguientes formas a opción del oferente o adjudicatario:

- En efectivo, mediante depósito en la Tesorería Municipal, el que será a su vez, depositado en el Banco de la Provincia de Buenos Aires acompañando la boleta pertinente.
- En cheque certificado, contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la licitación, giro postal o bancario. En caso de optarse por el cheque, el mismo no podrá ser de pago diferido.
- En títulos de deuda pública nacional, bonos del tesoro emitidos por el Estado Nacional o Provincial o cualquier otro valor similar nacional, provincial o municipal, aforados a su valor nominal y siempre que se coticen oficialmente en Bolsas de Comercio. Los intereses que devengaren estos valores pertenecerán a sus depositantes.



COPIA CONSULTA WEB

- En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por gastos que ello ocasione y por la diferencia que resultare, si se liquidaran bajo el par.
- Mediante fianza bancaria constituyéndose el fiador como deudor solidario liso y llano y principal pagador con renuncia de los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil (previa verificación por parte de la autoridad municipal).
 - Con seguro de caución, mediante pólizas, extendidas a favor de la dependencia licitante, emitidas por cualquiera de las aseguradoras oficiales o privadas que actúen en el territorio nacional, que cuenten con la aprobación de la Superintendencia de Seguros de la Nación, **certificadas por Escribano Público o validada mediante certificación digital.**

Las garantías otorgadas en valores según inciso a), b) y c) no darán derecho a solicitar intereses ni actualización.

Todos los comprobantes de las garantías constituidos serán reservados por el organismo licitante hasta su devolución.

DEVOLUCION DE GARANTIAS

ARTICULO N° 13: Serán devueltas de oficio-mediante la solicitud por escrito:

- Las garantías de oferta, a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los treinta (30) días corridos, siguientes al vencimiento del período de validez de oferta.
- La garantía de oferta del adjudicatario será devuelta una vez que el oferente haya presentado la garantía de adjudicación requerida.
El licitante podrá perder su garantía de oferta, cuando:
 - Retire su oferta durante el período de validez de la misma.
 - En caso de serle otorgada la adjudicación, no proceda dentro del plazo estipulado a proporcionar la garantía requerida.La fianza bancaria o en su caso la Póliza de Seguro de Caución deberán cumplimentar las disposiciones de la Resolución N° 17047 Circular N° 1720 de la Superintendencia de Seguros de la Nación y los Decretos Provinciales correspondientes que atañen a la misma todo ello bajo pena de rechazo de la propuesta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1° de la ley N° 6021 y su reglamentación.
- Las garantías de adjudicación dentro de los treinta (30) días de cumplida la contratación.
 - Riesgo de cubrir: la garantía de cumplimiento de adjudicación cubrirá la penalidad por rescisión por culpa del contratista, según lo establecido en el presente pliego, así como todas las obligaciones por eventuales incumplimientos a cargo del adjudicatario y derivadas de la ejecución de la contratación, incluidos vicios de todo tipo y responsabilidad profesional si existiere.
Esta garantía no significa limitación alguna en la responsabilidad personal del adjudicatario.
- Las contra-garantías, dentro de los treinta (30) días de haberse entregado la totalidad del suministro.
- En el caso de los incisos a y b del Art. 12°, el oferente presentará una nota de devolución en la Dirección de Compras, acompañado de las fotocopias del depósito (y de corresponder, del cheque) efectuado, la cual a su vez le dará traslado a la Contaduría Gral., para que emita la orden de pago por la devolución requerida.

DETERMINACION DEL PRECIO

ARTICULO N° 14: El precio es el que la municipalidad pagará al adjudicatario por la totalidad de los materiales comprendidos en el objeto de la licitación. Se encontrará incluido en el precio el I.V.A. (Impuesto al Valor Agregado) y todo otro impuesto que deba pagar el adjudicatario en virtud de la contratación o por cualquier otra razón conexas, dispuesta en el Pliego de Condiciones Particulares.

INVARIABILIDAD DE PRECIOS

ARTICULO N° 15: Los precios establecidos en las propuestas y en la adjudicación serán invariables. Excepto en la normativa vigente.

IGUALDAD DE PRECIOS

ARTICULO N° 16: En el caso de igualdad de precios, calidad y condiciones entre 2 o más ofertas, se llamará a los oferentes a mejorarlas por escrito, en la fecha que se establezca. De subsistir la igualdad se hará la adjudicación por sorteo.

MEJORA DE OFERTAS

ARTICULO N° 17: De existir – a criterio de la autoridad de aplicación – ofertas equivalentes en cuanto a su conveniencia, incluidos el precio o cotización, cuando la diferencia entre ellos no es significativa, o bien por cualquier otra razón de conveniencia pública fundada, podrá llamar a mejora de dichas ofertas, para que así se haga dentro del término que se fije al efecto.

FACULTAD DE ACEPTAR O RECHAZAR PROPUESTA

ARTICULO N° 18: El Intendente podrá rechazar todas las propuestas y él o la persona en quien delegue tal facultad podrán adjudicar todos o parte de los elementos licitados.

Tanto el rechazo de las propuestas, como la adjudicación parcial deberán estar debidamente fundados.



COPIA CONSULTA WEB

18.1 Decisión de dejar sin efecto la licitación. El Municipio podrá dejar sin efecto la contratación, en todo o en parte, sin que ello genere a favor de los oferentes derecho a reclamo o indemnización alguna.

IMPUGNACIONES

ARTICULO N° 19: Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la adjudicación dentro del término que fijen las cláusulas particulares. La providencia o no de las impugnaciones será por la autoridad competente, con intervención del departamento legal.

NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION

ARTICULO N° 20: Aprobada la adjudicación por la autoridad competente, ésta será notificada mediante comunicación telefónica / correo electrónico, a los efectos de la presentación de la garantía de adjudicación correspondiente, en la Dirección de Compras, la cual procederá a entregar la respectiva orden de compra contra la recepción de dicha garantía.

PERFECCIONAMIENTO

ARTICULO N° 21: La contratación se perfecciona con la notificación de la adjudicación indicada en el artículo anterior, y forman parte del mismo:

- a) El presente Pliego de condiciones Generales.
- b) El Pliego de condiciones Particulares.
- c) Las especificaciones técnicas cuando correspondan.
- d) El decreto de adjudicación.
- e) La oferta adjudicada.
- f) La orden de compra correspondiente.

La orden de compra no podrá ser transferida, ni cedida por el adjudicatario, sin la previa anuencia de la autoridad competente. En caso de infracción, ésta se dará por rescindida de pleno derecho.

ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

ARTICULO N° 22: Los adjudicatarios procederán a la entrega de los elementos, ajustándose a la forma, plazo, lugar y demás especificaciones establecidas en la adjudicación.

RECEPCION DEFINITIVA

ARTICULO N° 23: A los efectos de la conformidad definitiva, deberá procederse previamente a la computación de los elementos con las especificaciones del pedido y en su caso, con los resultados de los ensayos, pruebas o análisis que fuera necesario realizar para determinar si el material entregado se ajusta a lo requerido.

La conformidad definitiva se acordará dentro de los siete (7) días de la entrega de los elementos, salvo cuando el Pliego de Condiciones Particulares prevea la realización de pruebas, ensayos o análisis, en cuyo caso no podrá superar los veintiún (21) días.

La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios los que se presumirán existentes al tiempo de la entrega de los elementos o mercaderías.

En todos casos la oficina actuante deberá presentar el informe correspondiente según el caso.

PENALIDADES

ARTICULO N° 24: Por desistimiento de oferta: El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, acarreará la pérdida del 1% del total de la oferta o del valor proporcional si el desistimiento es parcial.

ARTICULO N° 25: Por no-integración de la garantía de adjudicación: La no-integración de la garantía de adjudicación dentro del plazo previsto en el artículo 11° b), ocasionará la rescisión de la orden de compra, con la pérdida del total de la garantía de oferta, la que se ejecutará automáticamente.

ARTICULO N° 26: Por mora en las entregas: Las prórrogas concedidas con excepción de las que obedezcan caso fortuito o fuerza mayor, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora, equivalente al 1% del valor de lo entregado fuera del término contractual, por cada 7 días de atraso o fracción mayor de 3.

Cuando se trate de provisiones que provean entregas diarias de víveres u otros artículos perecederos, se aplicará una multa del 1% directo del valor de los elementos o efectos no entregados, con rescisión de la contratación si el incumplimiento supera los 3 días.

ARTICULO N° 27: Rescisión: Vencido el plazo de cumplimiento de la orden de compra o de las prórrogas que se hubieran acordado sin que los elementos fueran entregados de conformidad, ésta quedará rescindida de pleno derecho por la parte no cumplida, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial.

Ello ocasionará la pérdida de la garantía de adjudicación en proporción a la parte no cumplida y además, en el caso de haberse acordado prórroga, la multa correspondiente.

ARTICULO N° 28: Afectación de multas: Las multas o cargos que se formulen afectarán por su orden:



COPIA CONSULTA WEB

- a) A los intereses de la contratación o de otras contrataciones entre la Municipalidad y el proveedor, y que estuvieran reconocidas o liquidadas para su pago.
- b) A las facturas emergentes de la orden de compra, que estén al cobro o en trámite.
- c) A la correspondiente garantía.

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO N° 29: Serán por cuenta del adjudicatario cuando correspondan, los siguientes gastos:

- a) CAAITBA. LEY 13753: Conforme a lo determinado por la CAAITBA (Caja de Previsión Social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros y Técnicos de la Prov. de Bs. As.), el adjudicatario deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la ley 12490 artículo 26° inc. i –modificado por ley 13753, “en toda obra pública, mediante contrato con terceros por la Pcia. de Bs. As., los Municipios y los Entes descentralizados provinciales y municipales, en jurisdicción provincial, por la encomienda de relevamiento, estudio, anteproyecto, proyecto, dirección, asesoramiento o ejecución desarrollada por profesionales contemplados en esta Ley, se deberá realizar el aporte del 10% de los honorarios profesionales resultantes a la Caja, de acuerdo a su tipología o escalas referenciales vigentes al momento. Este aporte estará a cargo de quien contrate con el Estado provincial o municipal la ejecución de la obra, es decir el tercero contratista...”. Los aportes deberán ser abonados por la contratista y por el representante técnico y los tiques expedidos por la Caja, conforme lo dispuesto por los artículos 31° y 32° de la Ley, con las boletas de pago correspondientes, calculados sobre los honorarios que surjan del monto básico del contrato y los adicionales si los hubiere, serán presentados en la Contaduría Gral. del Municipio de San Miguel.
- b) Gastos de protocolización del contrato cuando se previera esa formalidad.
- c) Los que especialmente se determinen en el Pliego de Condiciones Particulares.
- d) Todo otro gasto atinente.

ARTICULO N° 30: Aplicación leyes de compra nacional y/o provincial: Inclusión de obligatoriedad de contratar bajo el Régimen de las normativas de fomento de la industria nacional y provincial.

ARTICULO N° 31: Contratación Veteranos de Malvinas: De acuerdo a lo dispuesto por Ordenanza 42/2004 del H.C.D., se establece que las empresas adjudicatarias, deberán dar prioridad, cuando las condiciones del servicio se lo permitan, a la contratación de ex combatientes veteranos de la guerra de las Islas Malvinas e Islas del Atlántico Sur, con domicilio real en el Partido de San Miguel.

ARTÍCULO N° 32°: Las cuestiones que se susciten con motivo de esta Licitación se someterán ante el fuero en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de Gral. San Martín, en la Provincia de Buenos Aires.

SAN MIGUEL
MUNICIPALIDAD

LICITACIÓN PÚBLICA N° 63/23
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
CLÁUSULAS PARTICULARES – NORMAS LEGALES

I. DE LA LICITACIÓN

ART.01°- Objeto:

La presente licitación tiene por objeto el Relevamiento fotogramétrico digital urbano con generación de mosaico, mallado digital, y posicionamiento e identificación territorial avanzada del Distrito de San Miguel “Restitución fotogramétrica” dependiente de la Secretaría de Planeamiento y Desarrollo Urbano del Municipio de San Miguel, según pliego de especificaciones Anexo técnico y planilla de cotización, adjuntos.

ART.02°- FINANCIACION- PRESUPUESTO OFICIAL- VALOR DEL PLIEGO: La adquisición es financiada con fondos del Tesoro Municipal.

2.1 El Presupuesto Oficial de la presente Licitación asciende a la suma de \$ 45.000.000,00

2.2 Valor del pliego: \$ 49.500,00

Modalidades de pago:

Efectivo, débito o cheque al día sin cruzar a nombre de Municipalidad de San Miguel.

Para el caso mediante transferencia bancaria:

Solicitar el CBU por mail.

Al realizar una transferencia para la adquisición del pliego, consignar el valor exacto sin redondear los centavos. Asimismo, antes de confirmar la operación, se deberá completar el mail de notificación con el de la Dirección de Compras: compras@msm.gov.ar

La operación debe hacerse mediante la modalidad de acreditación inmediata, **durante el período de venta, y como máximo hasta las 12.00 hs. del último día** establecido para la adquisición de los pliegos.

Una vez realizada la transferencia deberán enviar una copia a la Dirección de Compras, la que procederá a confeccionar el recibo que será intervenido por la Tesorería Municipal, la cual verificará y realizará el timbrado correspondiente. **DENTRO DEL PERIODO ESTABLECIDO PARA LA VENTA DE PLIEGOS.**

Luego de la intervención de la Tesorería, el pliego y recibo originales se entregarán en la Dirección de Compras de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 hs.

No se aceptarán constancias de transferencias que sean realizadas fuera del período establecido. ***Quedando bajo absoluta responsabilidad de la empresa cualquier movimiento realizado fuera de término.***

ART.03°- CONSULTA y VENTA:

3.1 Los pliegos podrán ser consultados en la página Web www.msm.gov.ar – **entre los días 14 al 19 de Septiembre de 2023 inclusive.**

3.2 Venta de pliegos originales en la Dirección de Compras **entre los días 20 al 22 de Septiembre, de 09.00 a 13.00 hs.**

ART.04°- FECHA Y LUGAR DE APERTURA: **28 de Septiembre de 2023, 09.30 hs.** en la Dirección de Compras, Belgrano 1342, 2° piso, San Miguel.

ART.05°- Requisitos de la oferta – modo de presentación:

El oferente deberá integrar y organizar su oferta por duplicado, siguiendo el inciso que refiere la documentación requerida a continuación:

- a) Carta de presentación con carácter de declaración jurada, según modelo adjunto al presente pliego.
- b) Recibo original de adquisición del pliego licitatorio, emitido por la Tesorería Municipal.
- c) **Pliego original firmado y sellado en todas sus fojas.**
- d) **Garantía de oferta por el 1% del presupuesto oficial, de acuerdo a lo exigido en los artículos 11° y 12° del P. C. G. y 7° del P.C.P.**
- e) **Copia del Certificado de “Libre deuda Registrada” expedida por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, vigente al día de apertura de la presente licitación, no se aceptará constancia de solicitud o de pedido de renovación en trámite.**
- f) Print de pantalla del estado de cuenta tributario. La oferta quedará condicionada a la consulta on line de la situación fiscal del oferente según Resolución General 4164. E/2017 Afip. Según artículo 28° P.C.P.



COPIA CONSULTA WEB

- g) Planilla de cotización, con precio unitario y total en pesos, por renglón, expresado en números. Importe general de la propuesta en pesos, expresado en números y letras.
- h) Domicilio real y legal del oferente, siendo requisito indispensable que este último se fije en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires.
- i) Declaración Jurada de no encontrarse bajo ninguna de las causales de exclusión enumeradas en el art. 24° del p.c.p.
- j) Copia del formulario, y del último pago exigible a la fecha de licitación, del impuesto a los Ingresos Brutos.
- k) Copia del formulario 931 SUSS, y del último pago exigible a la fecha de licitación.
- l) Último pago de la Tasa de Seguridad e Higiene del Municipio donde se encuentre radicada la empresa, o el equivalente si estuviese radicado en otra Localidad.
- m) Toda la documentación obrante en la oferta con firma digital, deberá ser respaldada además con la presentación mediante soporte sólido (Pendrive) para su validación.

EN EL ACTO DE APERTURA SERÁN EXCLUIDOS AUTOMÁTICAMENTE AQUELLOS OFERENTES QUE NO INCLUYAN EN SU PROPUESTA LO REQUERIDO EN LOS PUNTOS C), D), Y E), DEJANDO CONSTANCIA DE ELLO EN EL ACTA.

ART.06°- Forma de cotización:

- **6.1** Los oferentes deberán cotizar sus precios en pesos (moneda nacional), en el monto cotizado se considerarán incluidos todos los impuestos vigentes, responsabilidad civil, beneficios, cargas sociales, gastos de personal, mano de obra, viáticos, gastos indirectos, gastos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final del elemento, incluido el I.V.A., a cuyo efecto el comitente será considerado como “Consumidor Final”. **Con respecto a los centavos los mismos se expresarán solo con dos décimos**, en la “Planilla de cotización” adjunta al presente pliego debiendo especificar marcas y/o similar; ó en su defecto en planillas sistematizadas de la Empresa oferente, siempre y cuando respete todos los datos requeridos en la “Planilla de cotización” emitida por el Municipio.

ART.07°- Garantías:

- **7.1 De oferta:** Será del 1 % del Presupuesto Oficial, además de las formas especificadas en el Art. 11° y 12° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- **7.2 De adjudicación:** será del 10 % del importe total adjudicado y será integrada en las formas estipuladas en el Art. 12°, Pliego de Bases y Condiciones Generales, la cual deberá ser presentada contra entrega de la orden de compra.
- **7.3 De impugnación:** como presupuesto formal para la viabilidad de cada una de las impugnaciones o recursos que se pretendan deducir, los oferentes deberán formalizar un depósito en efectivo por el diez por ciento (10%) del presupuesto oficial, en la Tesorería Municipal. Dicho valor será reintegrado al concurrente sólo en el caso que la impugnación prospere, en cuyo caso no se abonará interés alguno en su devolución.

ART.08°- Devolución de garantías:

Se realizará de acuerdo a lo establecido en el Art. 13° del P. C. G.

ART.09°- Mantenimiento de la oferta:

Será de Cuarenta y cinco (45) días, prorrogable. En el caso del mantenimiento del plazo de la garantía de oferta y vencido el plazo establecido las propuestas se considerarán automáticamente prorrogadas en igual plazo del exigido inicialmente. El oferente deberá notificar por escrito (antes del vencimiento del plazo inicial), a la autoridad municipal, la voluntad de no prorrogar dicha ampliación; de lo contrario el plazo se renovará automáticamente

ART.10°- Forma de pago:

La municipalidad abonará según certificados de avance, originales debidamente firmados, dentro los 30 días de recibida la facturación.

ART.11°- Rechazo de factura:

El rechazo de la factura, interrumpe los plazos posibles para el pago, los que se contarán a partir del momento de conformación.

ART.12°- Condición de Entrega:

En cuatro etapas conforme a lo establecido en el anexo técnico.

ART.13°- Plazos:

Desde la recepción de la correspondiente orden de compra, dentro de las veinticuatro horas según requerimiento de la Unidad Ejecutora, 5 meses conforme a lo establecido en anexo técnico.

ART.14°- Supervisión

El proceso será supervisado por el personal a cargo, que la Secretaría de Planeamiento y Desarrollo Urbano designe para la tarea.

ART.15°- Multas por incumplimiento:

Por tratarse de un servicio esencial para el normal desarrollo de las actividades municipales, el incumplimiento del mismo por parte de la empresa adjudicataria, dará lugar a la aplicación de las siguientes penalidades:

- **15.1 1^{er}.** Incumplimiento: multa del 20% de la facturación mensual.
- **15.2 2^{do}.** Incumplimiento: multa del 40% de la facturación mensual.
- **15.3 3^{er}.** Incumplimiento: rescisión del contrato con pérdida de la garantía de adjudicación.

los importes resultantes de las multas serán deducidos de las facturas pendientes de pago existentes en el municipio.

- **15.4 excepciones:** no se aplicarán penalidades establecidas si el incumplimiento de las obligaciones se debiera a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditado ante las autoridades municipales, mediante documentación justificatoria dentro de las 24 horas de producido el hecho

ART.16°- Adjudicación:

- **16.1** La pre adjudicación sugerida, se efectuará a través de la Unidad Ejecutora, y recaerá sobre el oferente que, a criterio de la citada, cumplimente con lo exigido.

ART.17°- Resolución de la contratación:

Será causal de resolución de la contratación con pérdida del depósito de garantía,

- **17.1** Haber llegado al 3^{er} incumplimiento a que hace referencia el Art.15°, del P .C .P.
- **17.2** Transferir o ceder la orden de compra sin previo consentimiento de la Municipalidad.
- **17.3** La solicitud judicial de concurso preventivo ó la declaración de quiebra.
- **17.4** Disolución de la Sociedad.
- **17.5** Las demás cláusulas establecidas en este pliego de bases y condiciones y normas legales vigentes, que rigen en la materia, sin perjuicio de la pérdida del depósito de garantía de adjudicación de todos los perjuicios que ocasione a la Municipalidad a causa de la nueva contratación que se celebre, a los efectos de la continuidad del servicio por la ejecución de éste, por la administración o cualquier otro motivo. Además si la Municipalidad considera conveniente, podrá, a los fines de asegurar la continuidad y regularidad del servicio, disponer de los elementos afectados al mismo, para su prestación, previa evaluación de los mismos. En los casos en que la responsabilidad del adjudicatario exceda el monto de los depósitos de garantía, la misma podría hacerse efectiva sobre los equipos, si los hubiera, la que se retendrá al efecto, pudiendo también aceptarse los créditos del adjudicatario con la Municipalidad.

ART.18°- Requisitos de la licitación:

Para ser admitidos en la Licitación, los proponentes deberán, reunir y cumplir los requisitos formales y substanciales exigidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones, para la admisibilidad de las ofertas, de modo de acreditar la respectiva capacidad empresaria.

ART.19°- Circulares, consultas y aclaraciones:

Toda aclaración, revisión, agregado o supresión de los contenidos o documentos integrantes de la presente licitación, deberán ser efectuados mediante circular debidamente emitida por la Municipalidad y notificado a cada oferente.

- **19.1** todo oferente que tenga dudas sobre cualquier parte de documentos o contenidos del pliego de la presente licitación, podrá solicitar aclaraciones, siempre que sean efectuadas hasta 3 días hábiles anteriores a la fecha fijada para la apertura de las ofertas.
- **19.2** Las circulares formarán parte de los Pliegos de Bases y Condiciones. Por lo tanto no se admitirán ni durante, ni con posterioridad al acto de apertura de las ofertas, reclamo ni observación alguna, fundada en diferencias del pliego de información.

ART.20°- Conocimiento del pliego de bases y condiciones, y de la circunstancia de la contratación:

El oferente estudiará detenidamente este Pliego de Bases y Condiciones, sus Cláusulas, Especificaciones y Anexos, si los hubiere, quedando establecido, por el sólo hecho de participación de la Licitación, que habrá interpretado sin dudas su exacto alcance y el justo significado de todos sus términos, siendo apreciado las condiciones de hecho y derecho, bajo la que tratarán las prestaciones, así como las dificultades y contingencias que tendrán que superar, no pudiendo alegar desconocimiento o error al respecto.

II – DE LOS OFERENTES



COPIA CONSULTA WEB

ART.21°- Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de San Miguel:

- **21.1** Los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro de Proveedores del Municipio de San Miguel.
- **21.2** En caso de no estar registrados como proveedores del municipio, podrán iniciar el trámite de inscripción como mínimo con 96 horas hábiles de antelación a la fecha de apertura.

ART.22°- De los oferentes:

Podrán concurrir como oferentes al presente llamado a licitación, sólo las sociedades constituidas conforme a las disposiciones de la ley nacional 19.550 (de sociedades comerciales) y sus modificatorias. En consecuencia no podrán concurrir como oferentes sean en forma individual o asociada en consorcio, las personas físicas y/o sociedades irregulares y/o de hecho.

- **22.1** A exclusivo juicio de la Municipalidad de San Miguel, los proponentes deberán reunir suficiente capacidad civil, técnica, administrativa y financiera. El Municipio se reserva el derecho de solicitar a los oferentes todos los elementos que considere necesarios para determinar experiencia comprobable para dar cumplimiento al art. 22°.

ART. 23°- SITUACIÓN FISCAL:

Rige la “*Resolución General 4164. E/2017. Sector Público. Proveedores. Incumplimientos Fiscales*” implementada por la AFIP con vigencia a partir del 01/12/17. Decretos N° 1023/01, sus modificatorios y complementarios y N° 1030/16. Incumplimientos tributarios y/o previsionales. Resolución General N° 1.814 Certificado y sus modificaciones “certificado fiscal para contratar”. Su sustitución.

23.1 Se solicita que los oferentes antes de hacer su presentación verifiquen su “**SISTEMA DE CUENTAS TRIBUTARIAS - CONTRIBUYENTE. Entrar en Afip con clave fiscal, (Sistema de Cuentas Tributarias. Cuenta corriente. Estado de cumplimiento) e imprimir pantalla.**”

ART.24°- De los impedimentos para ser oferente:

No serán aceptados como oferentes quienes:

- **24.1** Se encuentren comprendidos en algunas de las causales de incompatibilidad e inhabilidad para contratar con la Municipalidad, conforme lo prescrito por la Ley Orgánica de las Municipalidades (decreto Ley 6769/58 y sus modificatorias).
- **24.2** Se encuentren inhabilitados por condenas judiciales.
- **24.3** Se hallen quebrados mientras no obtengan su rehabilitación y los concursados.
- **24.4** Estén suspendidos en algún Registro de Proveedores de cualquier organismo oficial.

Tales inhabilitaciones serán también de aplicación a aquellas empresas cuyos directores, síndicos o representantes legales se encontraran comprendidos en dichas causales o se hubieran desempeñado como directores, síndicos, socios mayoristas o representantes legales que se encuentren comprendidos en dichos supuestos.

De igual modo, no serán aceptados como oferentes quienes en forma individual o las sociedades que hubieren integrado, hayan sido objeto de rescisión por su culpa de contratos públicos de obra, concesión o servicio, estén excluidos de los Registros de Proveedores de la Municipalidad o del Ministerio respectivo de la Provincia de Buenos Aires, por sanciones suspensivas o expulsivas atribuibles a su comportamiento contractual.

ART. 25°- Efectos de los impedimentos:

Cuando se constatare que el proponente estuviere alcanzado por alguno de los impedimentos prescritos en los artículos 22° y 24° del presente, a la fecha de la presentación de las propuestas o cuando siendo el impedimento sobreviniente, no lo hubiere denunciado oportunamente, procederá lo siguiente:

- **25.1** Rechazo de la propuesta con pérdida de la garantía de oferta, en el lapso que va entre la apertura de la Licitación y el perfeccionamiento de la adjudicación.
- **25.2** La anulación de la orden de compra, con pérdida de la garantía de la garantía y la indemnización de los daños y perjuicios, cuando el impedimento se advirtiere después del perfeccionamiento de la adjudicación.

ART. 26°: Domicilio Legal y notificaciones:

Se considerará como domicilio del oferente, el que hubiera constituido como domicilio legal en la propuesta, que deberá estar ubicado en la Pcia. de Buenos Aires. Asimismo deberá denunciar su domicilio real.

La Municipalidad fijará su domicilio en el Palacio Municipal sito en la calle Sarmiento 1551, San Miguel, Partido de San Miguel, Provincia de Buenos Aires.

Los domicilios así declarados se considerarán subsistentes y serán válidas las actuaciones que en ellos se cumplan, mientras no se constituyan nuevos en su reemplazo.

Las notificaciones serán válidas siempre que se efectúen en alguna de las siguientes formas:

- **26.1** Personalmente en el expediente, con constancia de la fecha e identificación del interesado, apoderado o representante legal, en las mismas actuaciones.
- **26.2** Por telegrama colacionado o carta documento con aviso de recepción dirigido al domicilio legal constituido.



COPIA CONSULTA WEB

ART. 27°- Información suministrada por el oferente:

Toda información requerida a los oferentes será proporcionada con carácter de declaración jurada. El contratante podrá disponer la realización de inspecciones o auditorias con el objeto de comprobar su veracidad. Cualquier falsedad comprobada implicará, automáticamente, el rechazo de la oferta.

III – DE LAS OFERTAS

ART.28°- Presentación de las propuestas:

Las propuestas deberán ser presentadas, en un todo de acuerdo a lo determinado en el Art. 5° del P. C. P., en un sobre cerrado, debiendo llevar como única inscripción la leyenda:

“MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL – LICITACIÓN PUBLICA N° 63/23–APERTURA 28/09/23 – 09.30hs.”

ART.29°- Contenido de la oferta:

La oferta se presentará por duplicado, compuesta por la documentación requerida, y organizada según el orden preestablecido, debiéndose hacer mención a que número de inciso corresponde cada presentación, conforme lo solicitado en el art. 5° del P.C.P.

ART.30° - Vista de las presentaciones:

Durante el acto de apertura. Además, los duplicados estarán a disposición de los oferentes por un día, el primer día hábil posterior al de la apertura, en la Dirección de compras, de 9.00 a 13.00 horas.

ART.31°- Análisis de ofertas:

La documentación contenida en la propuesta será analizada por las áreas técnicas dependientes de la Secretaría de Planeamiento y Desarrollo Urbano, y el área Legal y Técnica dependiente de la Secretaría de Gobierno.

ART.32°- Causales de rechazo de oferta:

Rigen las establecidas en el art. 10° del Pliego de cláusulas generales.

32.1 La oferta quedará condicionada al resultado que se obtenga de la consulta on-line por parte del Municipio sobre la existencia o no de incumplimientos tributarios y/o previsionales de los proveedores en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.

32.1.2 En caso de no estar activas las herramientas informáticas, esta consulta será realizada en el momento oportuno.

32.1.3 Hecha la consulta, si la firma oferente registrara incumplimientos ante Afip, contará con tres (3) días hábiles para su regularización. Transcurrido dicho período y de persistir la irregularidad, la oferta será rechazada en su oportunidad.

ART.33°- Impugnaciones:

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la adjudicación dentro del término de cuarenta y ocho horas mediante la presentación por Mesa de Entradas del Municipio de San Miguel. La providencia o no de las impugnaciones será, por la autoridad competente, con intervención del departamento legal.

ART.34°- Valor de los pliegos:

Para el caso que ocurriera un segundo llamado a la presente licitación, aquellos adquirentes de pliegos para el primer llamado que no hubieran presentado ofertas, para participar del segundo llamado deberán abonar el pliego nuevamente.

ART.35°- Orden de prelación:

Para todos los efectos, se establece como orden de prelación las cláusulas particulares sobre las cláusulas generales, en caso de discordancia o modificaciones entre sí.

LICITACION PUBLICA N° 63/23
PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Requerimiento Técnico y Funcional

Se requiere para toda la superficie del distrito municipal de San Miguel extendido en el SurEste (SE) hasta la Au. Camino del Buen Ayre, un vuelo aéreo fotogramétrico reciente convenientemente apoyado (PAF y puntos municipales) con aerotriangulación, generación de ortofotos, mosaico, entregables conexos como altimetría, curvas de nivel y mallados 2.5D.

Además, restitución digital fotogramétrica de todo el distrito excepto Campo de Mayo (incluye localidades de San Miguel, Muñiz, Santa María y Bella Vista) de elementos constructivos y de infraestructura urbana con su correspondiente caracterización interpretable, y relación sistemática y diferencial con la base catastral actual, provista por el municipio en formato GIS compatible.

Tanto la zona de vuelo como de restitución, deben ser validadas previamente con el área de Geomática municipal mediante intercambio de archivo digital geo-referenciado compatible con GIS para la aprobación del mismo.

Así mismo, proveer los entregables en completo cumplimiento de los requerimientos técnicos particulares expuestos en este documento.

Requerimientos Técnicos Particulares

Se requiere:

1. Vuelo multispectral digital con una resolución no mayor a 8 (ocho) cm., estereoscópico con una superposición mínima de 80% longitudinal y 60% lateral en el sentido de dirección del vuelo.
2. La fecha de vuelo debe ser reciente y coincidente en todo el distrito, su antigüedad de vuelo no puede ser superior a 30 (treinta) días corridos de la fecha de orden de compra; y su diferencia de capturas no puede ser superior a 7 (siete) días corridos entre las tomas.
3. El total cumplimiento de las normativas de vuelo según lo fije la Fuerza Aérea Argentina y/o Central de Control Aerofotográfico según corresponda; con plan de vuelo aprobado e informado al municipio.
4. La obtención de Puntos de Apoyo Fotogramétricos (PAF) y Puntos de Control (CP) que aseguren el correcto posicionamiento y ajuste para la obtención y entrega de productos requeridos de máxima calidad, según lo establecido en los estándares internacionales por ASPRS (American Society for Photogrammetry and Remote Sensing).
5. Cero tolerancias de interferencias visuales por nubosidad, objetos aéreos o cualquier otro factor natural o no.
6. Mosaico digital de tipo True Ortho (ortomosaico digital verdadero) a 4 bandas (RGB e Ir) a resolución completo de no más de 8 (ocho) cm de resolución en todo el distrito.
7. Modelo Digital de Superficie (DSM) de no más de 8 (ocho) cm. de resolución en formato TIF.



COPIA CONSULTA WEB

8. Curvas de Nivel digitales obtenidas de mediciones altimétricas de no más de 50 (cincuenta) metros de distancia en territorio, representadas con la menor equidistancia posible, preferentemente 1 (uno) metro.
9. Realización de un mallado tridimensional para modelado realístico en formato SLPK y OSGB.
10. Restitución planialtimétrica del vuelo requerido en punto 1, cuya resolución no supere los 8 (ocho) cm y el diferencial de error lineal no supere los 10 (diez) cm.
11. Entregables restituidos en capas GIS independientes compatibles con tecnología estándar Esri ArcGIS, cada una con su respectivo diccionario de datos.
12. Los objetos o entidades mínimos a restituir son:
 - a. Macizos territoriales
 - i. Manzanas
 - ii. Fracciones
 - iii. Rurales
 - iv. Plazas
 - v. Espacios Verdes
 - b. Cordón Cuneta
 - c. Ingreso a Cocheras
 - d. Rampas para discapacitados
 - e. Veredas (polígono entre línea municipal y cordón/cuneta)
 - f. Sub-veredas de parcelas (polígono entre línea municipal, extensión de la división parcelaria, y cordón/cuneta)
 - g. Ochavas
 - h. Ejes medios de calles
 - i. Ancho de calles
 - j. Torres y Antenas
 - k. Líneas y Torres de Alta Tensión
 - l. Postes con su altura máxima, con
 - i. Uso (Alumbrado, Electricidad, Comunicación, etc.)
 - ii. Tipo Interpretable (Caño, Hormigón, Madera, etc.)
 - m. Canopias y/o árboles
 - n. Ríos, Arroyos, Alcantarillas, otros similares
 - o. Parcelas
 - i. Coincidentes con Cartografía Municipal
 - ii. Inconsistentes con Cartografía Municipal
 - iii. A revisar
 - p. Deslindes de Parcelas
 - q. Frentes de Parcelas (incluyendo autofoto o referencia gráfica de fachada)
 - r. Instalaciones Destacadas
 - i. Industrias
 - ii. Ferrocarriles
 - iii. Clubes
 - iv. Otros.
 - s. Edificaciones
 - i. Cubiertas
 - ii. Semicubiertas
 - iii. Piletas



COPIA CONSULTA WEB

- iv. Ruinas
 - v. Demoliciones
 - vi. En construcción
 - vii. Patios
 - viii. Aleros
 - ix. Balcones
 - x. Tanques
 - xi. Galpones
 - xii. Veredas
 - xiii. Otros
 - t. Nro. de Piso de Edificaciones
 - u. Curvas de Nivel
 - i. Curvas Maestras
 - ii. Curvas Secundarias
13. Los objetos restituidos en las extensiones de los macizos, veredas y parcelas, deben contener *-según corresponda por su tipo-* la identificación única numérica e identificación catastral municipal (máximo 47 caracteres) que será aportada por el municipio post adjudicación, en formato GIS compatible.
14. Los objetos restituidos de Edificaciones deben aportar como mínimo:
- a. ID y Nomenclatura catastral decidida a partir de lo indicado en punto anterior
 - b. Longitud del perímetro
 - c. Superficie
 - d. Volumen
 - e. Número de Plantas o Pisos
 - f. Tipo
 - g. Subtipo (de corresponder)
 - h. Fecha y Hora restituido
 - i. Marcación de Calidad (*)
- (*) La Marcación de Calidad debe indicar el nivel de seguridad en la interpretación restitativa de su tipo y/o dimensiones.

Informes Técnicos Requeridos

Se debe entregar informe técnico digital completo y detallado, incluyendo:

- a. Puntos de Apoyo Utilizados
- b. Metodología y Parámetros de Captura
- c. Características y Ajustes del Equipamiento utilizado
- d. Cronología de Procesos y Capturas
- e. Inventario completo de capas o entidades relevadas y restituidas
- f. Diccionario de Datos y Definición de las Estructuras de Datos, incluyendo nombres de campos, alias, descripciones, formato, dominio, y valores posibles del registro.

Compatibilidad con Sistemas Municipales



COPIA CONSULTA WEB

La totalidad de los productos a entregar son de carácter digital, la documentación debe ser provista en formato imprimible PDF, y el resto de los datos en formatos GIS compatibles con los estándares internacionales y accesible por las últimas versiones de los productos de software de la línea Esri ArcGIS, versiones 10.x en adelante.

Los datos restituidos pueden ser provistos en formato Esri Shape o en GDB (GeoDataBase) personal, coincidente y descripto en los Informes Técnicos Requeridos.

Todos los datos provistos deben estar disponibles en su totalidad, accesibles y sin restricción alguna de estructura, formato, edición y transformación, ya que se integrarán al Sistema Municipal de Información Geográfica (SIG), a partir del cual y de manera interna se disponibilizará la información para las áreas de incumbencia mediante los canales ordinarios. Evaluaciones y controles acordados con las áreas municipales nos permitirán la actualización de valores en el sistema de RAFAM por parte del área de Catastro Municipal, previas evaluaciones junto al área de Geomática.

Contacto Técnico con el área de Geomática

Todas las validaciones técnicas y funcionales requeridas puede ser validadas con el área de Sistemas de Información Geográficas, mediante email a sig@msm.gov.ar

SAN MIGUEL
MUNICIPALIDAD

Estructura Básica de Parcelas

La siguiente tabla describe la estructura de la entidad de parcelamiento gráfico a proveer por el municipio al adjudicatario que debe respetar en el proceso de vectorización restitutiva y asociativa:

Campo	Formato	Tamaño	Nulo	Dominio	Alia o Descripción
objectid	ID de objeto				OID
globalid	ID global				Globalid
shape	Geometría				Polígono
created_user	Texto	20	SI	NO	Usuario Creador
created_date	Fecha	0	SI	NO	Fecha de Creación
last_user	Texto	20	SI	NO	Ultimo Editor
last_date	Fecha	0	SI	NO	Ultima Modificación
tipo	Entero corto	5	NO	SI	Tipo de Parcela
id	Entero largo	10	NO	NO	Identificador
circ	Texto	2	NO	SI	Circunscripción
secc	Texto	2	SI	SI	Sección
chanro	Texto	4	SI	NO	Chacra Numero
chalet	Texto	3	SI	NO	Chacra Letra
quinro	Texto	4	SI	NO	Quinta Numero
quilet	Texto	3	SI	NO	Quinta Letra
franro	Texto	4	SI	NO	Fracción Numero
fralet	Texto	3	SI	NO	Fracción Letra
mznro	Texto	4	SI	NO	Manzana Numero
mzlet	Texto	3	SI	NO	Manzana Letra
prnro	Texto	4	SI	NO	Parcela Rural Numero
prlet	Texto	3	SI	NO	Parcela Rural Letra
pcnro	Texto	4	SI	NO	Parcela Numero
pclet	Texto	3	SI	NO	Parcela Letra
uf	Texto	4	SI	NO	Unidad Funcional
uc	Texto	4	SI	NO	Unidad Complementaria
nomen	Texto	47	NO	NO	Nomenclatura
nomenpc	Texto	39	NO	NO	Nomenclatura Nivel Parcela
nomenmz	Texto	32	NO	NO	Nomenclatura Nivel Manzana
partida	Entero largo	10	NO	NO	Partida Municipal
partpcia	Entero largo	10	NO	NO	Partida Provincial
codcalle	Entero largo	10	SI	NO	Código Calle Frentista
puerta	Entero corto	5	SI	NO	Numero de Puerta
vereda	Texto	1	SI	SI	Mano de Vereda
esquina	Texto	1	NO	SI	Esquina
etiqueta	Texto	15	SI	NO	Etiqueta

RESTITUCION FOTOGRAMETRICA

Etapas de Entregas

Se requiere el cumplimiento de sus entregables en las siguientes 4 (cuatro) etapas, en los periodos indicados:

1. Entrega de Plan de Vuelo y Permisos concedidos, no mayor a 30 (treinta) días corridos desde la adjudicación. Llámese a la **etapa 1: Plan de Vuelo**, proporción 30% (treinta por ciento) del proyecto.
2. Entrega de Digitales de Ortomosaico digital color verdadero, entre 30 (treinta) días corridos a 60 (sesenta) días corridos desde la adjudicación. Llámese a la **etapa 2: Ortomosaico**, proporción 20% (veinte por ciento) del proyecto.
3. Entrega de DSM, Curvas de Nivel y Mallado tridimensional para modelado realístico en formato SLPK y OSGB, más un conjunto completo de elementos restituidos de al menos todas las capas de un macizo territorial (una hectárea) con sus respectivos datos y diccionario. Entre 60 (sesenta) días corridos a 90 (noventa) días corridos desde la adjudicación. Llámese a la **etapa 3: Demo**, proporción 10% (diez por ciento) del proyecto.
4. El resto. Datos Espaciales restituidos, y el resto completo de entregables con su documentación, informes y diccionarios. Llámese a la **etapa 4: Completo**, proporción 40% (cuarenta por ciento) restante del proyecto. 2M- 4-7M

Mes	ITEMS	FLUJOS DE PAGO
M1	ETAPA 1: Plan de vuelo	30 %
M2	ETAPA 2: Digitales de Ortomosaico digital color verdadero	20 %
M3	ETAPA 3: <i>Demo</i>	10 %
M5	ETAPA 4: Completo	40 %
		100%



LICITACIÓN PÚBLICA N° 63/23

CARTA DE PRESENTACIÓN

El oferente deberá adjuntar una carta de presentación en carácter de declaración jurada en hoja con membrete de la empresa conforme al siguiente modelo:

San Miguel, de de

Sr. Intendente Municipal
Jaime Méndez
Municipalidad de San Miguel

De nuestra mayor consideración:

En Relación a la presente Licitación Pública N°..... /23, para “.....” (Nombre del firmante), (D.N.I)....., representante legal de (Nombre de la empresa); que constituye domicilio real en....., y legal en garantiza la veracidad y la exactitud de todas sus manifestaciones, en carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, asumiendo el compromiso de actualizarlas y autorizando a la Autoridad de Aplicación a requerir las informaciones pertinentes relacionadas con la oferta presentada, a organismos oficiales y a cualquier otra persona, firma, sociedad u organismo. Declaramos:

- a) Someternos a los Tribunales Ordinarios que corresponden a la jurisdicción del organismo licitante.
- b) No tener litigios pendientes. (En caso de tenerlos detallar las partes del mismo y del monto reclamado), como así tampoco ninguno de los oferentes o integrantes de la sociedad y de su órgano directivo están incurso en procesos de quiebra o concursos preventivos, ni tienen en trámite procesos judiciales o administrativos, sentencias judiciales o sanciones administrativas, que puedan tener como consecuencia previsible ejecuciones o a la inhabilitación general de bienes.
- c) No estar comprendidos en ninguna de las inhabilitaciones indicadas en el presente pliego, haciendo constar además, que no tenemos juicios pendientes con la Municipalidad de San Miguel u otros Municipios bonaerenses, y/o la Provincia de Buenos Aires, sea como actor o demandado. (En el caso de estarlo indicar el importe comprendido en el pleito y su objeto).
- d) Las Instituciones bancarias con las que operamos son: (banco, tipo y n° de cuenta) y autorizamos a la Municipalidad de San Miguel a pedir referencias económicas financieras a las mismas.
- e) Estamos inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de San Miguel bajo el número....., y declaramos contar con la documentación actualizada al día de la fecha.



PLANILLA DE CONSTATACIÓN DE DATOS
DECLARACIÓN JURADA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 63/23

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
-----------------------	--

DOMICILIO COMERCIAL	CALLE	N°	LOCALIDAD	COD.POSTAL
TELEFONO	N°		DIRECCION E-MAIL	

DOMICILIO LEGAL	CALLE	N°	LOCALIDAD	COD.POSTAL
TELEFONO	N°		DIRECCION E-MAIL	

DOMICILIO REAL	CALLE	N°	LOCALIDAD	COD. POSTAL
TELÉFONO	N°		DIRECCION E-MAIL	

GARANTIA	TIPO Y N°	IMPORTE

N° C.U.I.T.	N° INGRESOS BRUTOS	N° CONVENIO MULTILATERAL

INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA COMUNA.	N°	EXPEDIENTE N°

Declaro bajo juramento que los datos consignados precedentemente, son auténticos, así como también haber tomado conocimiento de lo determinado en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Cláusulas Particulares, de la presente Licitación Pública, y me someto expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Buenos Aires. Y no estar comprendido en ninguno de los alcances del artículo 24° del P.C.P.

Firma	
Aclaración	
Sello	