



¿QUE NECESITA PARA REALIZAR UNA TRANSFERENCIA?

1. **Factibilidad de comercio o Resolución de Radicación según corresponda**
2. **Formulario de Activo fijo.**
3. **Según su relación con el inmueble:**
 - **Si es titular:** Título de la propiedad o fotocopia certificado por Escribano Público + TSM (impuesto Municipal del lugar).
 - **Si es locatario:** Fotocopias del contrato de locación por 36 meses, detallando el rubro, timbrado + TSM (impuesto Municipal del lugar)
 - **Si es comodatario:** Contrato de comodato original y título de propiedad que avale el comodato.
4. **Venta o Cesión de Fondo de Comercio**, certificado ante Escribano Público.
5. **Publicación de Edictos en el Boletín Oficial de San Martín y en un diario local por 5 días** (Ordenanza N° 618/82 Art. 29, Ordenanza Tarifaria 056/09) con sus datos completos.
6. **Constancia de Inscripción en AFIP y F/522 Ley 17.520** con el alta del local a transferir en el Partido de San Miguel
7. **Constancia de Inscripción en Ingresos Brutos** con el alta del local a transferir en el Partido de San Miguel.
8. **Fotocopia del Certificado de Habilitación Definitiva o Resolución de Habilitación o Solicitud de Habilitación madre con N° de Expediente y cuenta.**
9. **En caso de Sociedades**, fotocopia del Estatuto o Contrato Social y fotocopia del Acta de Designación de Directorio + Inscripción en el Registro de Personería Jurídica.
10. **En caso de Sociedad de Hacho**, acreditar la formación de la misma. (Formulario S.H, certificado ante escribano)
11. **Declaración Jurada Anual** información de la Tasa por Inspección de **Seguridad e Higiene** de los años NO prescriptos.
12. **Estado de deuda** de la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene y Publicidad y Propaganda con sus pagos al día.