



# REGISTRO DE PROVEEDORES

SOLICITUD DE ALTA / ACTUALIZACION (\*)

(\*)

Proveedor N°

(#)

Expte. N°:

(#)

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Sr. Director de Compras  
Municipalidad de San Miguel  
S \_\_\_\_ / \_\_\_\_ D

Razón Social: \_\_\_\_\_

Tipo de Sociedad: \_\_\_\_\_

Nombre de fantasía: \_\_\_\_\_

El que suscribe: \_\_\_\_\_

en mi carácter de: TITULAR; APODERADO; SOCIO; GERENTE; DIRECTOR (\*)

Solicito el ALTA / la ACTUALIZACION/ (\*) de la Inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (\*)

N° C.U.I.T. (form.476 o 152) : \_\_\_\_\_

N° Habilitación Municipal: \_\_\_\_\_

Posic.frente al IVA: Resp.Insc. / Exento / Monot. / No Categ. (\*)

N° Ing. Brutos (form.444): \_\_\_\_\_

N° Conv. Mult. (form.CM01): \_\_\_\_\_

Es Empleador: SI / NO (\*)

Domicilio Postal: \_\_\_\_\_

Calle y N°

Localidad

C.P.

Domicilio Legal: \_\_\_\_\_

Calle y N°

Localidad

C.P.

Teléfonos N°: \_\_\_\_\_

\*\* e-mail \_\_\_\_\_

Celular N°: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Rubros: \_\_\_\_\_

Actividades Impositivas Categoría: \_\_\_\_\_ Sociedades: \_\_\_\_\_ Persona Física (Monotributista) Cat. N°: \_\_\_\_\_

AFIP N°: \_\_\_\_\_

Servicios / Ventas (\*)

DGR N°: \_\_\_\_\_

(1) Especialidad: \_\_\_\_\_

Detalle de trabajos realizados: \_\_\_\_\_

(2) Capital Declarado: \_\_\_\_\_ Cant. de Personal Permanente: \_\_\_\_\_

Constancia de Banco: \_\_\_\_\_ Fecha constitución de la Empresa: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Adjuntar detalle de trabajos realizados \_\_\_\_\_

## EL PROVEEDOR DEBERA:

**ADJUNTAR A LA PRESENTE, COPIAS DE TODOS LOS COMPROBANTES Y/O DOCUMENTACION DECLARADA, (SEGUN INSTRUCTIVO ANEXOS I y II).**

**\*\* CONSIGNAR CORREO ELECTRONICO DE FEHACIENTE COMUNICACIÓN.**

**PROCEDER A LA ACTUALIZACION ANUAL DE DOCUMENTACION SIN NECESIDAD DE QUE MEDIE COMUNICACIÓN EXPRESA POR PARTE DE LA DIRECCION DE COMPRAS**

**Una vez inscripto, el proveedor asume el compromiso de mantener actualizados los datos consignados y la documentación presentada**

**Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección. Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.**

firma y sello del solicitante: \_\_\_\_\_

(#) Para uso exclusivo de la Dirección de Compras

(\*) Tachar lo que no corresponda.

**Nota: el presente formulario y documentación requerida según Anexos I y/o II, deberá ser visado por la Dirección de Compras**