

**SOLICITUD DE ALTA/MODIFICACION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES**



Intendencia  
Municipal de  
San Miguel

Sr. Director de Compras  
Municipalidad de San Miguel  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

Proveedor N° \_\_\_\_\_ (#)

Expte. N°: \_\_\_\_\_ (#)

Fecha: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Razón Social: \_\_\_\_\_

Tipo de Sociedad: \_\_\_\_\_

Nombre de fantasía: \_\_\_\_\_

El que suscribe: \_\_\_\_\_

en mi carácter de: \_\_\_\_\_

solicito el ALTA / la MODIFICACION (\*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (\*)

N° C.U.I.T.(form.476 o 152) : \_\_\_\_\_

N° Habilitación Municipal: \_\_\_\_\_

Posic.frente al IVA: Resp.Insc. / Exento / Monot. / No Categ. (\*)

N° Ing. Brutos (form.444): \_\_\_\_\_

N° Conv. Mult. (form.CM01): \_\_\_\_\_

Es Empleador: SI / NO (\*)

Domicilio Postal: \_\_\_\_\_

Calle y N°

Localidad

C.P.

Domicilio Legal: \_\_\_\_\_

Calle y N°

Localidad

C.P.

Teléfonos N°: \_\_\_\_\_ Fax N°: \_\_\_\_\_

Celular N°: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Rubros: \_\_\_\_\_

Actividades Impositivas Categoría: \_\_\_\_\_ Sociedades: \_\_\_\_\_ Persona Física (Monotributista) Cat. N°: \_\_\_\_\_

AFIP/DGI N°: \_\_\_\_\_

Servicios / Ventas (\*)

DGR N°: \_\_\_\_\_

(1) Especialidad: \_\_\_\_\_

Detalle de trabajos realizados: \_\_\_\_\_

(2) Capital Declarado: \_\_\_\_\_

Cant. de Personal Permanente: \_\_\_\_\_

Constancia de Banco: \_\_\_\_\_

Fecha constitución de la Empresa: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Detalle de trabajos realizados: \_\_\_\_\_

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección. Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.  
EL PROVEEDOR DEBERA ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD, COPIA DEL CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR Y CERTIFICADO DE DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS (SEGÚN INSTRUCTIVO ANEXOS I y II) Y FOTOCOPIAS DE TODOS LOS COMPROBANTES Y/O DOCUMENTACION DECLARADA, COMO ASI TAMBIEN, PROCEDER A LA ACTUALIZACION ANUAL DE DATOS SIN NECESIDAD DE QUE MEDIE COMUNICACIÓN EXPRESA POR PARTE DE ESTA DIRECCION.

(#) Para uso exclusivo de la Dirección de Compras

(\*) Tachar lo que no corresponda.

firma y sello del solicitante: \_\_\_\_\_